

sábado 26 de junio de 2010



PERÚ

Ministerio
de Educación

Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y
Certificación de la Calidad Educativa - SINEACE

CONEACES

Consejo Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la
Calidad de la Educación Superior No Universitaria
CONEACES

ESTÁNDARES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS DE SALUD DE LOS INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICAS

2010

SEPARATA ESPECIAL

CONEACES
Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad
de la Educación Superior No Universitaria

Directorio

Edwin Binet Uribe Pomalaza (Presidente)

Alberto Silva Del Águila (Secretario)

Carlos Armando Aramayo Prieto

Víctor Manuel Cerna Huarachi

Guillermo Javier Salas Donohue

Dora Marisol Lostaunau Ottone

Directora (e) de Evaluación y Acreditación

Equipo Técnico

Roberto Barrientos Mollo

Ofelia Noemí Machuca Napaico

Zaida Zagaceta Guevara

PRESENTACIÓN

El Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Superior No Universitaria – CONEACES, en concordancia con lo establecido en la ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE y su Reglamento Decreto Supremo 018-2007-ED, Ley N° 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y su Reglamento, Decreto Supremo 004-2010-ED, Resolución Ministerial N° 173-2008-ED y por Acuerdo de Directorio N° 353-2010 – CONEACES, del 17 de mayo del 2010, y ratificado por el Consejo Superior del SINEACE, se aprueban los Estándares y Criterios de Evaluación para la Acreditación de las Carreras Profesionales de Salud de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológicas.

Considerado que es un objetivo básico del CONEACES, órgano operador del SINEACE, contribuir a alcanzar niveles óptimos de calidad en los procesos de formación profesional y estando normada la obligatoriedad para las carreras profesionales del ámbito de la salud y educación, compete dejar establecidos los estándares y criterios, como referentes del proceso de evaluación con fines de acreditación. Cabe señalar que en el ámbito de su aplicación, se encuentran consideradas las carreras profesionales de Cuidados Auxiliares de Enfermería, Enfermería Técnica, Optometría, Ortopedia, Técnica en Farmacia, Técnico en Fisioterapia y Rehabilitación, Técnico en Laboratorio Clínico y Técnico en Prótesis Dental.

Los Estándares y Criterios de Evaluación para la Acreditación de las Carreras de Salud, en su proceso de elaboración, han dado lugar a la realización de reuniones con promotores, directores, docentes, especialistas, funcionarios de instituciones de salud y académicos, actores clave involucrados en la formación de profesionales de la salud, a fin de validar y recibir aportes a la propuesta presentada. Este proceso de validación, contribuye además a establecer consensos sobre la calidad educativa en las carreras profesionales y hacer objetivas y concretas las necesidades de mejora. En tal sentido, desde el mes de agosto del 2009, la validación como proceso se efectuó en cuatro etapas.

Una primera etapa, consistió en la realización de talleres con acciones de sensibilización dirigidas a representantes de grupos de interés, mediante talleres descentralizados a nivel nacional, efectuados en las ciudades de Lima, Arequipa, Chiclayo y Huancayo quienes realizaron importantes contribuciones. Las instituciones participantes fueron elegidas considerando la dispersión de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica que ofrecen Carreras de Salud.

En la segunda etapa, se desarrolló un taller con expertos nacionales en el área de la salud, con la finalidad de recibir aportes relacionados con la evaluación de la calidad educativa, convocándose a personalidades de reconocida trayectoria en el campo de la salud, quienes con objetividad y criterio ético analizaron y brindaron sus sugerencias que permitieron mejorar la propuesta.

En la tercera etapa, la revisión de los estándares, fue realizada con la colaboración de un experto en evaluación educativa de la Fundación Chile y los funcionarios del equipo técnico del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES) de Costa Rica, a quienes extendemos agradecimiento por tan importantes precisiones.

La cuarta etapa se desarrolló aplicando una prueba piloto, en dos institutos con Carreras de Salud, uno de gestión pública y otro de gestión privada. Dicha prueba permitió verificar el nivel de operacionalidad de los estándares en un ambiente y condiciones similares al de un instituto o escuela con Carreras de Salud en proceso de autoevaluación.

Los Estándares y Criterios de evaluación para la acreditación de las Carreras de Salud, responden al modelo de aseguramiento de la calidad educativa del CONEACES, sustentado en la mejora continua y presentado a través de cuatro dimensiones: Gestión Institucional, Procesos Académicos, Servicios de Apoyo y Resultados e Impacto; cuenta a su vez con diecisiete factores y setenta estándares.

El CONEACES hace público los Estándares y Criterios de Evaluación aprobados para la Acreditación de las Carreras Profesionales de Salud de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológicas, como un documento que consolida los aportes de las instituciones y profesionales comprometidos con el mejoramiento de la calidad educativa, a quienes expresamos, reconocimiento.

Ratificamos nuestro compromiso personal e institucional por el fortalecimiento del SINEACE, del que formamos parte, cuya cohesión y alineamiento de esfuerzos confluirán en la acreditación de las carreras profesionales de la salud en nuestro país, asegurando de esta manera la calidad educativa.

ESTÁNDARES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS DE SALUD DE LOS INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICAS

Modelo de aseguramiento de la calidad educativa

El CONEACES aborda los procesos de evaluación para la acreditación de las Carreras de Salud de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológicas, basados en el modelo de aseguramiento de la calidad educativa establecido.

El aseguramiento de la calidad educativa, se realiza a través de procesos de cambio, que permiten transitar desde una evaluación interna, como la autoevaluación orientada a la autorregulación y mejora continua, hacia una verificación externa, imparcial y objetiva de su cumplimiento. De este modo, la evaluación posee carácter de progresiva y sistemática, que califica la vigencia operativa y temporal, contrastada con los estándares y criterios de evaluación que establece el CONEACES.

Los Estándares y Criterios de Evaluación para la Acreditación de las Carreras de Salud de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológicas, han sido estructurados bajo un enfoque de procesos orientado a resultados, cuyas dimensiones de Gestión Institucional, Procesos Académicos, Servicios de Apoyo, Resultados e Impacto, da lugar a un mejoramiento continuo (figura 1).

De tal modo, que las instituciones implementan un *circulo virtuoso* de la calidad, al evaluar las entradas, los procesos, el contexto, los resultados y el impacto social, para efectos de Acreditación, los cuales se sustentan bajo los principios rectores de transparencia, eficiencia, eficacia, pertinencia, responsabilidad, participación, objetividad e imparcialidad, ética y periodicidad.

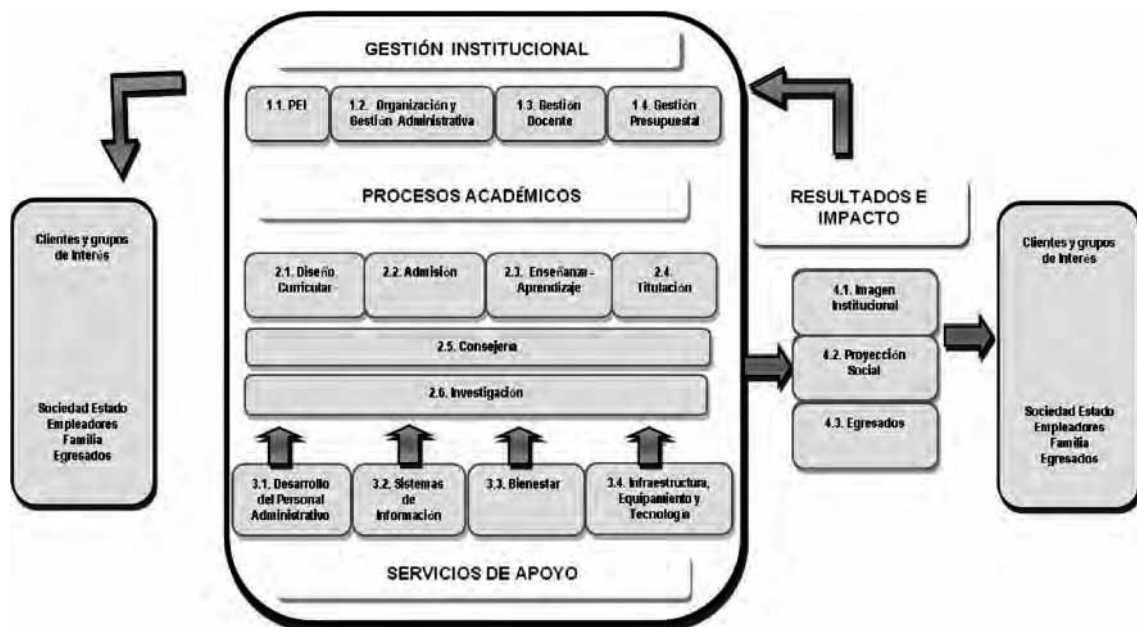


FIGURA 1 : MAPA DE PROCESO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA LAS CARRERAS DE SALUD

El Modelo establecido de Aseguramiento de Calidad se define como holístico y multidimensional. Las dimensiones se desagregan en un conjunto de diecisiete factores y setenta indicadores, orientados a medir el nivel de cumplimiento del estándar de calidad (Ver Tabla 1).

TABLA 1 : DIMENSIONES, FACTORES, CRITERIOS Y ESTÁNDARES

DIMENSIÓN	FACTOR	CRITERIO	Nº DE ESTÁNDARES
GESTIÓN INSTITUCIONAL	1.1. Proyecto Educativo Institucional	La Institución elabora, aprueba y actualiza, permanentemente, su misión, visión y valores, en coherencia con las políticas nacionales y propósitos institucionales, articulándose con su propuesta pedagógica y las demandas del entorno.	3
	1.2. Organización y gestión administrativa	Cuenta con una estructura organizacional que garantiza una gestión de calidad de los procesos de la Institución.	5
	1.3. Gestión docente	La Institución dispone de políticas y procedimientos para la selección, evaluación y promoción de formadores.	6
	1.4. Gestión presupuestal	Los recursos económicos de la Institución, son administrados de manera eficiente.	3
PROCESOS ACADÉMICOS	2.1. Diseño curricular	La Institución garantiza una formación integral y actualizada, cumple con la implementación de políticas curriculares y co-curriculares y adecúa una metodología pertinente para su desarrollo.	7
	2.2. Admisión	La Institución cuenta con una oferta educativa, selecciona y admite ingresantes.	2
	2.3. Enseñanza – aprendizaje	La Institución implementa, ejecuta, evalúa, actualiza y mejora sus procesos académicos.	7
	2.4. Titulación	La titulación refleja el éxito de la oferta educativa institucional.	2
	2.5. Consejería	La Institución apoya de manera personalizada, a aquellos estudiantes que requieren asistencia en aspectos académicos y en los que afecten su rendimiento.	2
	2.6. Investigación	La Institución ha definido políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación.	5
SERVICIOS DE APOYO	3.1 Desarrollo del personal administrativo	La Institución dispone de políticas y procedimientos para el desarrollo del personal administrativo, facilitando el cumplimiento de los objetivos académicos.	3
	3.2. Sistema de información	La Institución garantiza una adecuada organización de su sistema de información.	4
	3.3. Bienestar	La Institución promueve la participación de los estudiantes en actividades co-curriculares; y los asiste en sus necesidades para un buen rendimiento académico.	4
	3.4. Infraestructura, equipamiento y tecnología	La Institución cuenta con infraestructura, equipamiento y tecnología moderna para el desarrollo de sus actividades académicas y administrativas. Realiza labores de mantenimiento preventivo y correctivo y aplica acciones de protección del ambiente.	8
RESULTADOS E IMPACTO	4.1. Imagen institucional	La Institución cuenta con una imagen posicionada dentro del medio social, cultural y productivo de su localidad. Establece su participación en la sociedad y busca ejercer influencia positiva sobre su entorno.	2
	4.2. Proyección social	La Institución expresa su responsabilidad social, a través de programas de proyección en beneficio de la comunidad.	3
	4.3. Egresados	La Institución realiza el seguimiento de sus egresados, los convoca y organiza a fin de tener información sobre su experiencia laboral, actualización y servicio de empleo.	4
TOTAL			70

Estándares y Criterios de Evaluación para la Acreditación de las Carreras de Salud de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológicas

A continuación se presentan los setenta estándares; su puesta en vigencia faculta la iniciación del Proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación.

DIMENSIÓN 1: GESTIÓN INSTITUCIONAL		ESTÁNDAR			FUENTES DE VERIFICACIÓN	
FACTOR	CRITERIO	CÓDIGO	INDICADOR			NIVEL DE ACEPTACIÓN
			CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN		
1.1. Proyecto Educativo Institucional	La Institución elabora, aprueba y actualiza, permanentemente, su misión, visión y valores, en coherencia con las políticas nacionales y propósitos institucionales, articulándose con su propuesta pedagógica y las demandas del entorno.	1.1.1	Formulación, ejecución y evaluación del PEI	La Institución formula su Proyecto Educativo Institucional (PEI) y un Plan Estratégico para la Carrera Profesional teniendo como base las Políticas Nacionales, Proyecto Educativo Nacional (PEN), Proyecto Educativo Regional (PER) y Proyecto Educativo Local (PEL) en coherencia con la misión, visión y objetivos estratégicos institucionales y con la participación de los grupos de interés. Ejecuta y evalúa los resultados de su aplicación.	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución Directoral de aprobación del PEI. 2. Documento del PEI con el Plan Estratégico de la Carrera Profesional. 3. Actas de reuniones de elaboración del PEI. 4. Plan Anual de Trabajo. 5. Memoria Anual de Gestión.
		1.1.2	Difusión del PEI	El Proyecto Educativo Institucional y el Plan Estratégico de la Carrera Profesional son difundidos y entendidos por los grupos de interés involucrados.	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de difusión. 2. Informe de evaluación de la difusión. 3. Resultados de entrevistas con grupos de interés. 4. Resultados de los talleres de sensibilización.
		1.1.3	Coherencia presupuestal	La Institución ha asignado los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos, prioridades y proyectos de la Carrera Profesional descritos en el Proyecto Educativo Institucional.	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. PEI. 2. Documento que aprueba el presupuesto. 3. Coherencia de la partida presupuestal.
1.2. Organización y gestión administrativa	Cuenta con una estructura organizacional que garantiza una gestión de calidad de los procesos de la Institución.	1.2.1	Liderazgo eficaz	El liderazgo eficaz del personal directivo y jerárquico, o el que haga sus veces según su organización, es reconocido por los grupos de interés y permite el logro de resultados.	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de cumplimiento de objetivos organizacionales. 2. Informe de resultados de la aplicación de encuestas de opinión a formadores, estudiantes, personal administrativo y personal de apoyo. 3. Existencia de canales de comunicación eficientes.
		1.2.2	Cultura organizacional en base a la calidad	Promueve un clima organizacional que conlleva a la excelencia académica, basado en los valores que se comparten y compromiso de generar entre sus miembros, iniciativas que permitan un funcionamiento organizacional de calidad.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamento Institucional. 2. Programas de promoción de la cultura organizacional en base a la calidad. 3. Informe de las actividades de promoción de la cultura organizacional. 4. Informe de resultados de la aplicación de encuestas de opinión a formadores, estudiantes, personal administrativo y personal de apoyo. 5. Manual de Organización y Funciones.
		1.2.3	Trabajo en equipo	En la Carrera Profesional los directivos evalúan la capacidad de trabajo en equipo, en la cual cada miembro asume su responsabilidad individual en un proceso educativo participativo e interdisciplinario.	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultados de las actividades realizadas por los grupos de trabajo. 2. Resultados de la aplicación de encuestas de opinión a los grupos de interés.
		1.2.4	Personal idóneo para cargos directivos	El Jefe del Área Académica de la Carrera Profesional, o el que haga sus veces, cumple con el perfil establecido por la Institución y las normas de selección y promoción correspondientes. Se realiza una evaluación de su desempeño.	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamento de evaluación, selección y promoción del personal directivo. 2. Resolución de aprobación del reglamento. 3. Plan de evaluación, selección y promoción del personal directivo. 4. Informe del Plan de evaluación, selección y promoción del personal directivo. 5. Plan de seguimiento y evaluación de su desempeño. 6. Informe semestral de la evaluación de su desempeño.

DIMENSIÓN 1: GESTIÓN INSTITUCIONAL		ESTÁNDAR				FUENTES DE VERIFICACIÓN
FACTOR	CRITERIO	CÓDIGO	INDICADOR		NIVEL DE ACEPTACIÓN	
			CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN		
		1.2.5	Gestión de la calidad	Existe un Comité de Calidad de la Carrera Profesional que promueve, orienta, evalúa y toma decisiones sobre los procesos de mejora continua.	4	1. Documento de conformación del Comité de Calidad. 2. Plan de trabajo presupuestado y aprobado. 3. Resultados de las actividades realizadas en el proceso de mejora continua de la Carrera Profesional.
1.3. Gestión docente	La Institución dispone de políticas y procedimientos para la selección, evaluación y promoción de formadores.	1.3.1	Selección de los formadores	La Institución cuenta con políticas y procedimientos para la evaluación y selección de los formadores de la Carrera Profesional, en función al perfil definido por la propia institución, cumpliendo con el mínimo establecido por las autoridades educativas.	4	1. Archivos de procesos de selección, promoción y contratos. 2. Informe de evaluación de resultados del proceso de selección.
		1.3.2	Asignación de carga horaria	Los formadores están ubicados en las asignaturas o unidades didácticas correspondientes a su formación, desempeño y experiencia profesional en la Carrera Profesional.	4	1. Documento para la asignación de carga horaria. 2. Cuadro de asignación de horas académicas. 3. Legajo personal.
		1.3.3	Actividades complementarias de los formadores	La Institución ha considerado un porcentaje de horas para que los formadores de la Carrera Profesional realicen las siguientes actividades: consejería, proyección social, actividades de investigación e innovación tecnológica.	3	1. Archivos de labor de investigación e innovación tecnológica, consejería y trabajos con la colectividad. 2. Informe de evaluación de resultados. 3. Informe semestral del desempeño de los formadores en actividades complementarias a la formación de los estudiantes.
		1.3.4	Motivación de los formadores	Existe normativa de reconocimiento y promoción para los formadores de la Carrera Profesional.	4	1. Normas y procedimientos para el reconocimiento y la promoción de formadores. 2. Plan de promoción y reconocimiento de los formadores. 3. Informe de aplicación del Plan de promoción y reconocimiento.
		1.3.5	Formación y evaluación continua	En la Institución existe un sistema de formación y evaluación continua del desempeño docente.	4	1. Informe del diagnóstico de necesidades. 2. Plan de Desarrollo Profesional del Formador. 3. Resultados de la evaluación del desempeño del formador.
		1.3.6	Aplicación de competencias adquiridas	Se analiza y se evalúa la aplicación de las competencias adquiridas por los formadores de la Carrera Profesional de acuerdo a las funciones y metas establecidas de manera anual.	4	1. Legajos personales. 2. Resultados de las encuestas y cuestionarios aplicados. 3. Resultados de la evaluación del desempeño del formador.
		1.4. Gestión presupuestal	Los recursos económicos de la Institución, son administrados de manera eficiente.	1.4.1	Implementación del presupuesto	La Institución asigna anualmente una partida presupuestal para la Carrera Profesional, para asegurar el cumplimiento de sus funciones básicas: procesos pedagógicos, investigación y servicios a la comunidad.
1.4.2	Seguimiento presupuestal			Existen mecanismos efectivos de evaluación de la asignación y ejecución presupuestal de la Carrera Profesional.	4	1. Mecanismos de control interno. 2. Programa de control interno. 3. Informe de avances de acuerdo con lo planificado.
1.4.3	Generación de ingresos económicos			La Institución aplica políticas que contribuyen a ampliar el presupuesto de la Carrera Profesional sin desmedro de la calidad del servicio educativo brindado.	3	1. Plan de obtención de recursos. 2. Informe de evaluación de las actividades realizadas. 3. Montos generados.

DIMENSIÓN 2: PROCESOS ACADÉMICOS		ESTÁNDAR				FUENTES DE VERIFICACIÓN
FACTOR	CRITERIO	CÓDIGO	INDICADOR		NIVEL DE ACEPTACIÓN	
			CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN		
2.1 Diseño curricular	La Institución garantiza una formación integral y actualizada, cumple con la implementación de políticas curriculares y co-curriculares y adecúa una metodología pertinente para su desarrollo.	2.1.1	Pertinencia de la oferta académica	Se realizan estudios de mercado, en forma periódica, para analizar la demanda y ajustar la oferta académica de la Carrera Profesional.	4	1. Documentos de la Institución determinando el número de vacantes en los tres últimos años. 2. Estudios de mercado.
		2.1.2	Perfil del Egresado	La Institución ha establecido para la Carrera Profesional un Perfil Profesional del Egresado de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional, misión y objetivos estratégicos institucionales, fijando su rol como profesional de la salud.	4	1. Perfil Profesional del Egresado dentro del Proyecto Curricular del IEST.
		2.1.3	Formación Integral	El Plan Curricular garantiza la formación en competencias, coherente con el Perfil Profesional del Egresado de acuerdo con las necesidades locales y regionales.	4	1. Diseño Curricular de la Carrera. 2. Plan de estudios de la Carrera. 3. Programaciones curriculares de la Carrera.
		2.1.4	Alineamiento con las tendencias pedagógicas y tecnológicas	La Programación Curricular asegura que la formación ofrecida, corresponde a las necesidades del entorno y está alineada con las principales tendencias pedagógicas y tecnológicas.	4	1. Proyecto Curricular del IEST. 2. Programación Curricular. 3. Sílabos. 4. Planes de sesión de aprendizaje.
		2.1.5	Coherencia curricular	Existe coherencia entre la propuesta curricular, los sílabos aprobados y su aplicación en la Carrera Profesional.	4	1. Proyecto Curricular del IEST. 2. Programación curricular y sílabos. 3. Planes de sesión de aprendizaje.
		2.1.6	Actividades co-curriculares	Existen actividades co-curriculares, coherentes con el Perfil Profesional del egresado de la Carrera Profesional, destinadas a complementar su formación profesional integral.	4	1. Memoria Anual de Gestión. 2. Proyecto Curricular del IEST. 3. Programas de actividades. 4. Informes y reseñas de actividades, menciones y premiaciones por participación en eventos, grupos o asociaciones culturales o deportivas existentes.
		2.1.7	Evaluación curricular	Tiene y aplica un sistema de evaluación de los procesos curriculares y sus resultados son utilizados para su actualización y mejora continua.	4	1. Normativa sobre evaluación curricular. 2. Informe de la evaluación curricular. 3. Informe sobre revisión de contenidos. 4. Documento que recoja información sobre las acciones resultantes de la evaluación curricular, tales como nuevas asignaturas, cambios de metodología e innovaciones.
2.2 Admisión	La Institución cuenta con una oferta educativa, selecciona y admite ingresantes.	2.2.1	Oferta Educativa	La Institución difunde información sobre las características de la oferta educativa de la Carrera Profesional.	4	1. Plan de marketing educativo. 2. Informe de evaluación de resultados del plan de marketing.
		2.2.2	Examen de ingreso	La Institución admite ingresantes para la Carrera Profesional según metas aprobadas, cumpliendo con la norma vigente.	4	1. Reglamento de Admisión. 2. Informe de los resultados del proceso de admisión.
2.3 Enseñanza – aprendizaje	La Institución implementa, ejecuta, evalúa, actualiza y mejora sus procesos académicos.	2.3.1	Cumplimiento de programas	Las actividades de aprendizaje o sesiones de clase, desarrollan secuencial y planificadamente los elementos curriculares para promover el aprendizaje de los estudiantes, en las horas de clase programadas.	4	1. Portafolio Docente. 2. Partes de clase. 3. Resultados de la aplicación de las encuestas a estudiantes. 4. Informes de la supervisión.
		2.3.2	Consistencia metodológica	Existe correspondencia entre los contenidos de las asignaturas o unidades didácticas y los métodos de enseñanza.	4	1. Programación curricular y sílabos. 2. Consolidado de fichas de observación. 3. Resultados de la aplicación de las encuestas a estudiantes.
		2.3.3	Autoaprendizaje	La Institución promueve el autoaprendizaje de los estudiantes de la Carrera Profesional.	3	1. Sílabos. 2. Guías de aprendizaje. 3. Fichas de orientación para el trabajo en plataformas virtuales. 4. Resultados de la aplicación de encuestas y entrevistas con estudiantes.

DIMENSIÓN 2: PROCESOS ACADÉMICOS		ESTÁNDAR				FUENTES DE VERIFICACIÓN
FACTOR	CRITERIO	CÓDIGO	INDICADOR		NIVEL DE ACEPTACIÓN	
			CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN		
		2.3.4	Evaluación del aprendizaje	La Institución tiene, aplica y mejora continuamente un sistema de evaluación del aprendizaje en la Carrera Profesional.	4	<ol style="list-style-type: none"> Plan de evaluación del aprendizaje en la Carrera Profesional. Informes de evaluaciones internas. Resultados de la aplicación de encuestas de opinión. Informe de evaluación del plan de mejora.
		2.3.5	Rendimiento académico	La Institución toma medidas de mejora, en base a los resultados del rendimiento académico de los estudiantes de la Carrera Profesional.	3	<ol style="list-style-type: none"> Indicadores fijados por el Consejo Académico o el que haga sus veces. Cuadros estadísticos del rendimiento académico de los últimos años. Plan de mejora aprobado.
		2.3.6	Prácticas pre-profesionales	La Institución cuenta con Convenios, con instituciones debidamente calificadas, para la realización de las prácticas pre-profesionales, en sedes que posibilitan las experiencias de aprendizaje planificadas en los sílabos de la Carrera Profesional.	3	<ol style="list-style-type: none"> PEI. Reglamento de prácticas pre-profesionales. Relación de convenios con Instituciones que permitan el desarrollo de las prácticas. Informes de prácticas de las instituciones. Reporte de evaluación de las sedes de práctica. Informes de supervisión por parte de los formadores. Resultados de la aplicación de encuestas de satisfacción de los estudiantes.
		2.3.7	Nuevas Tecnologías	La Institución promueve el uso de nuevas tecnologías y fortalece la innovación en el proceso pedagógico.	4	<ol style="list-style-type: none"> Plan curricular. Plataforma virtual. Centro de Recursos Didácticos. Centro de Cómputo. Centro de Audiovisuales. Resultados de la aplicación de encuestas de satisfacción de los estudiantes.
2.4. Titulación	La titulación refleja el éxito de la oferta educativa institucional.	2.4.1	Eficiencia de la titulación	La Institución desarrolla e implementa eficientemente el proceso de titulación de los estudiantes de la Carrera Profesional, de acuerdo con la norma vigente.	3	<ol style="list-style-type: none"> Reglamento de Titulación. Registro de Egresados y Titulados.
		2.4.2	Promoción de la titulación	Existen políticas que promueven y facilitan, académica y administrativamente, la titulación de los estudiantes.	3	<ol style="list-style-type: none"> Plan de Promoción de la Titulación. Líneas de investigación. Fuentes de financiamiento. Informe de Resultados de la aplicación del Plan de Promoción de la Titulación. Resultados de la aplicación de entrevistas y encuestas a egresados.
2.5. Consejería	La Institución apoya de manera personalizada, a aquellos estudiantes que requieren asistencia en aspectos académicos y en los que afecten su rendimiento.	2.5.1	Consejería	La Institución brinda a los estudiantes consejería durante su proceso formativo en la Carrera Profesional.	4	<ol style="list-style-type: none"> Plan de Consejería Institucional. Resultados de la aplicación de encuestas a estudiantes. Informes de consejería.
		2.5.2	Función de consejería en formadores	A los formadores se les incluye, dentro de sus funciones, las actividades de consejería.	4	<ol style="list-style-type: none"> Horarios de consejería. Registros de intervenciones. Programación de carga horaria. Registro personal de apoyo de consejería. Evaluación del Plan de Consejería Institucional.
2.6. Investigación	La Institución ha definido políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación.	2.6.1	Organización de la investigación	La Institución tiene una estructura organizacional para promover el desarrollo de la investigación en la Carrera Profesional.	4	<ol style="list-style-type: none"> Reglamento Institucional. Plan de Investigación. Organigrama de la Institución.
		2.6.2	Recursos de la investigación	La Institución cuenta con recursos para la investigación en la Carrera Profesional.	3	<ol style="list-style-type: none"> Presupuesto asignado para investigación. Ejecución presupuestal en proyectos de investigación. Acuerdos y convenios de cooperación para investigación.
		2.6.3	Seguimiento de la investigación	Existe y se aplica un plan de seguimiento y evaluación permanente del desarrollo y resultados de la investigación en la Carrera Profesional.	3	<ol style="list-style-type: none"> Plan de investigación. Informes de investigación. Premios y reconocimientos relacionados con la investigación. Memoria Anual de Gestión.

DIMENSIÓN 2: PROCESOS ACADÉMICOS		ESTÁNDAR				FUENTES DE VERIFICACIÓN
FACTOR	CRITERIO	CÓDIGO	INDICADOR		NIVEL DE ACEPTACIÓN	
			CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN		
		2.6.4	Publicaciones	La Institución difunde los resultados de las investigaciones desarrolladas y promueve su publicación a través de medios especializados.	4	1. Publicaciones. 2. Listado de investigaciones realizadas en los últimos tres años.
		2.6.5	Capacitación de investigadores	La Institución desarrolla e implementa un programa permanente de capacitación en investigación dirigido a los formadores de la Carrera Profesional.	3	1. Legajos personales. 2. Evaluación de los planes de capacitación.

DIMENSIÓN 3: SERVICIOS DE APOYO		ESTÁNDAR				FUENTES DE VERIFICACIÓN
FACTOR	CRITERIO	CÓDIGO	INDICADOR		NIVEL DE ACEPTACIÓN	
			CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN		
3.1 Desarrollo del personal administrativo	La Institución dispone de políticas y procedimientos para el desarrollo del personal administrativo, facilitando el cumplimiento de los objetivos académicos.	3.1.1	Opinión de los formadores y estudiantes	Se cuenta con la opinión de los formadores y estudiantes, acerca de la calidad del servicio administrativo y personal de apoyo.	4	1. Resultados de la aplicación de encuestas de opinión. 2. Resultados de la evaluación del desempeño del personal administrativo y personal de apoyo.
		3.1.2	Motivación	Existen políticas de reconocimiento y motivación al personal administrativo y personal de apoyo.	4	1. Directivas de reconocimiento para el personal administrativo y de apoyo. 2. Reglamento Institucional. 3. Acuerdos. 4. Resultados de la aplicación de encuestas al personal administrativo y personal de apoyo.
		3.1.3	Evaluación de desempeño	Se evalúa y se retroalimenta el desempeño del personal administrativo y personal de apoyo en forma permanente.	4	1. Evaluaciones periódicas. 2. Resultados de la aplicación de encuestas de opinión. 3. Resultados de la supervisión.
3.2. Sistema de información	La Institución garantiza una adecuada organización de su sistema de información.	3.2.1	Comunicación	La Institución utiliza los canales adecuados para comunicarse al interior y exterior de la Institución.	4	1. Página web. 2. Folletos. 3. Ferias vocacionales. 4. Campañas de salud. 5. Correos electrónicos y comunicados permanentes a los grupos de interés.
		3.2.2	Uso de información en toma de decisiones	La información, referida a la gestión administrativa y académica, se encuentra disponible y sistematizada, para facilitar su análisis y la toma de decisiones correspondiente.	4	1. Reportes de base de datos. 2. Nivel de actualización de las fuentes. 3. Sistemas de información.
		3.2.3	Acceso a la información	Los usuarios cuentan con facilidad de acceso al sistema de información, referida a la gestión administrativa y académica, de acuerdo a los niveles correspondientes.	4	1. Registros de acceso y consultas al sistema de información. 2. Número de visitas a la página web. 3. Resultados de la aplicación de encuestas de opinión.
		3.2.4	Transparencia	La Institución cumple eficientemente con las disposiciones de transparencia y acceso a su información, referida a la gestión administrativa y académica de acuerdo a los niveles correspondientes.	4	1. Publicación periódica de información. 2. Acceso a la web institucional. 3. Acceso a los datos de la Institución de acuerdo a los niveles correspondientes. 4. Resultados de la aplicación de encuestas.
3.3. Bienestar	La Institución promueve la participación de los estudiantes en actividades curriculares; y los asiste en sus necesidades para un buen rendimiento académico.	3.3.1	Beneficios asistenciales	La Institución cuenta con políticas claras y difundidas para brindar beneficios asistenciales de carácter económico y social a sus estudiantes.	4	1. Políticas y procedimientos para brindar beneficios. 2. Relación de personal especializado en temas de bienestar social. 3. Relación de beneficiarios. 4. Resultados de la aplicación de encuestas de opinión.
		3.3.2	Servicios de salud	La Institución articula el acceso a los servicios de salud y garantiza la orientación psicológica para sus formadores, estudiantes, personal administrativo y personal de apoyo.	4	1. Tópico de Salud equipado. 2. Registros de apoyo en salud integral, orientación psicológica a los estudiantes y personal en general.
		3.3.3	Participación estudiantil en actividades curriculares	La Institución promueve la participación de los estudiantes en actividades científico-tecnológicas, culturales, artísticas, deportivas y de proyección a la comunidad fortaleciendo su formación integral.	4	1. Reporte de eventos artísticos, científico-tecnológicos, culturales y deportivos. 2. Actividades de proyección a la comunidad. 3. Resultados de la aplicación de encuestas a estudiantes.

DIMENSIÓN 3: SERVICIOS DE APOYO		ESTÁNDAR			NIVEL DE ACEPTACIÓN	FUENTES DE VERIFICACIÓN
FACTOR	CRITERIO	CÓDIGO	INDICADOR			
			CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN		
		3.3.4	Deserción de estudiantes	Existen políticas y estrategias orientadas a reducir la deserción de los estudiantes.	4	1. Políticas y procedimientos de fidelización estudiantil. 2. Estadística de deserción de los últimos tres años. 3. Análisis de causas. 4. Planes correctivos y resultados.
3.4. Infraestructura, equipamiento y tecnología	La Institución cuenta con infraestructura, equipamiento y tecnología moderna para el desarrollo de sus actividades académicas y administrativas. Realiza labores de mantenimiento preventivo y correctivo y aplica acciones de protección del ambiente.	3.4.1	Infraestructura	La Institución cuenta con una infraestructura acorde con las normas del Ministerio de Educación, Municipalidad y Defensa Civil.	4	1. Informe de las condiciones, medidas de bioseguridad y uso de los laboratorios de ciencias y salas de práctica. 2. Certificado de la Municipalidad y Defensa Civil. 3. Resultados de la aplicación de encuestas de opinión a los formadores y estudiantes.
		3.4.2	Recursos didácticos	La Institución cuenta con una biblioteca física y virtual, recursos informáticos, simuladores, audiovisuales, laboratorios, salas de práctica clínica y centro de recursos didácticos actualizados y disponibles aplicando medidas de bioseguridad y en cantidad suficiente; de conformidad con los parámetros establecidos por la Carrera Profesional.	4	1. Inventario de bienes y patrimonio en relación a la biblioteca (ambientes, salas de lectura, hemerotecas), salas de cómputo y salas de práctica clínica. 2. Inventario del material bibliográfico. 3. Registros de uso y acceso a los recursos bibliográficos. 4. Registro de recursos informáticos. 5. Registro de simuladores y audiovisuales. 6. Laboratorios. 7. Verificación <i>in situ</i> .
		3.4.3	Servicios esenciales	Está garantizada la operatividad permanente y racionalidad de uso de los servicios básicos.	4	1. Archivo de recibos de servicios básicos. 2. Informe de la evaluación del uso de los servicios esenciales. 3. Verificación <i>in situ</i> .
		3.4.4	Mantenimiento	La Institución cuenta con un plan de mantenimiento preventivo de mejora de la infraestructura, mobiliario y equipos.	4	1. Plan de Mantenimiento de infraestructura, equipos y mobiliario. 2. Informe de resultados de la aplicación del Plan de Mantenimiento.
		3.4.5	Seguridad	La Institución dispone de equipos, personal capacitado y un plan de contingencia para atender casos de emergencia y salvaguardar la integridad de la comunidad educativa, así como para proteger los bienes e instalaciones físicas según norma vigente.	4	1. Plan de seguridad. 2. Reportes de los simulacros realizados. 3. Resultados de la aplicación de encuestas de opinión. 4. Plan de bioseguridad. 5. Certificado de Defensa Civil.
		3.4.6	Higiene y medidas sanitarias	La Institución cuenta con políticas y mecanismos para mantener la infraestructura en condiciones sanitarias, de acuerdo a la norma vigente.	4	1. Políticas y procedimientos para mantener la institución en condiciones sanitarias. 2. Reporte de condiciones sanitarias.
		3.4.7	Protección ambiental	La Institución cuenta con políticas y ejecuta acciones a favor de la protección ambiental.	4	1. Políticas de protección y prevención ambiental. 2. Plan de protección ambiental. 3. Reporte de segregación de residuos sólidos, reciclaje y desechos peligrosos.
		3.4.8	Mobiliario	La Institución cuenta con mobiliario, en las aulas, laboratorios, biblioteca y otras instalaciones, de calidad y en cantidad suficiente.	4	1. Inventario de bienes y mobiliario de la institución. 2. Reporte de altas y bajas de mobiliario. 3. Plan de renovación de mobiliario. 4. Presupuesto de Inversiones.

DIMENSIÓN 4: RESULTADOS E IMPACTO		ESTÁNDAR				FUENTES DE VERIFICACIÓN
FACTOR	CRITERIO	CÓDIGO	INDICADOR		NIVEL DE ACEPTACIÓN	
			CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN		
4.1. Imagen institucional	La Institución cuenta con una imagen posicionada dentro del medio social, cultural y productivo de su localidad. Establece su participación en la sociedad y busca ejercer influencia positiva sobre su entorno.	4.1.1	Reconocimiento público	La Carrera Profesional posee el reconocimiento público de organizaciones debido a la destacada labor que desempeña en su localidad.	3	1. Resoluciones. 2. Diplomas. 3. Reporte de premios, reconocimientos o felicitaciones obtenidas en los tres últimos años.
		4.1.2	Opinión de usuarios	Los distintos miembros de la comunidad (estudiantes, padres de familia, egresados, autoridades vecinales y empresas), usuarios directos e indirectos de la Institución, poseen una imagen positiva de la Carrera Profesional.	4	1. Resultados de la aplicación de encuestas de satisfacción y entrevistas a usuarios.
4.2. Proyección social	La Institución expresa su responsabilidad social, a través de programas de proyección en beneficio de la comunidad.	4.2.1	Inclusión en el Plan Anual de Trabajo	La Institución ejecuta programas y actividades de apoyo a la comunidad, las que están contenidas dentro de la Política Institucional, su Plan Anual de Trabajo y el Plan Estratégico de la Carrera Profesional.	3	1. Plan Estratégico de la Carrera Profesional. 2. Proyectos presentados, aplicados y evaluados. 3. Programa de proyección social aprobado en el Plan Anual de Trabajo. 4. Informe de resultados del programa de proyección social.
		4.2.2	Sostenibilidad	La Institución realiza el seguimiento y evaluación de proyectos y actividades de interés social sostenibles, acorde a la política y planificación institucional.	4	1. Verificación de resultados de las acciones de monitoreo. 2. Documentos de gestión de proyectos. 3. Reporte de entrevistas y visitas de campo.
		4.2.3	Alianzas estratégicas	La Institución realiza alianzas estratégicas con miembros de la sociedad civil, empresas, organismos a nivel internacional, nacional, regional y local, para la obtención de recursos y la co-ejecución de proyectos de interés social relacionadas con la Carrera Profesional.	4	1. Listado de aliados estratégicos. 2. Convenios firmados. 3. Plan Anual de Trabajo. 4. Evaluación de proyectos.
4.3. Egresados	La Institución realiza el seguimiento de sus egresados, los convoca y organiza a fin de tener información sobre su experiencia laboral, actualización y servicio de empleo.	4.3.1	Base de datos de egresados	La institución realiza seguimiento de los estudiantes egresados de la Carrera Profesional.	3	1. Base de datos de egresados en los últimos tres años. 2. Plan de seguimiento de egresados. 3. Resultados del seguimiento con un alto grado de inserción laboral de los egresados. 4. Resultados de la aplicación de encuesta a egresados.
		4.3.2	Satisfacción de egresados	La Institución posee procedimientos que permiten evaluar la satisfacción del egresado con la formación recibida en la Carrera Profesional.	3	1. Resultados de la aplicación de encuestas de opinión y entrevistas a egresados.
		4.3.3	Relación permanente con el egresado	La Institución cuenta con mecanismos que permiten y estimulan el contacto permanente con el egresado de la Carrera Profesional.	3	1. Planes de actualización y seguimiento de los egresados. 2. Reporte de actividades .
		4.3.4	Inserción laboral	La Institución promueve el empleo de los egresados de la Carrera Profesional.	3	1. Base de datos de los egresados de la Carrera Profesional de los últimos tres años. 2. Estudio de mercado laboral. 3. Alianzas de colocación laboral con organizaciones. 4. Bolsa de trabajo. 5. Difusión permanente de la oferta laboral. 6. Resultados de las encuestas a empleadores. 7. Portal web vinculado a bolsas de trabajo.