

GACETA JURÍDICA

Boletín oficial de normas legales de El Peruano

Lima, domingo 14 de diciembre de 2008

Año XXV - N° 10451

385147

Sumario

PODER LEGISLATIVO

CONGRESO DE LA REPUBLICA

R. Leg. N° 29297.- Resolución Legislativa que concede pensión de gracia a Don Carlos Alberto Burga Quispe, destacado boxeador nacional **385148**

PODER EJECUTIVO

DEFENSA

R.M. N° 1480-2008-DE/SG.- Designan Subdirectora de la Dirección General de Asesoría Jurídica del Ministerio **385148**

PRODUCE

R.VM. N° 144-2008-PRODUCE/DVP.- Declaran infundado recurso de apelación interpuesto contra la R.D. N° 541-2008-PRODUCE/DGEPP **385148**

VIVIENDA

D.S. N° 032-2008-VIVIENDA.- Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1089 - Decreto Legislativo que Establece el Régimen Temporal Extraordinario de Formalización y Titulación de Predios Rurales **385149**

ORGANISMOS AUTONOMOS

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

R.J. N° 833-2008-JNAC/RENIEC.- Autorizan delegación de funciones registrales a la Oficina de Registro de Estado Civil que funciona en la Municipalidad del Centro Poblado Vista Alegre **385161**

SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES

Res. N° 12103-2008.- Autorizan a persona natural a actuar como Representante en Perú de la empresa bancaria Credit Suisse **385162**

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

INSTITUTO DEL MAR DEL PERU

R.D. DE - N° 355-2008.- Dan por concluida designación de Director Científico del IMARPE **385162**

R.D. DE - N° 356-2008.- Designan Director Científico del IMARPE **385163**

GOBIERNOS REGIONALES

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

Ordenanza N° 007-2008-GRU/CR.- Aprueban Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Ucayali **385163**

GOBIERNOS LOCALES

MUNICIPALIDAD DE PACHACÁMAC

Ordenanza N° 047-2008-MDP/C.- Aprueban Plan de Acción Ambiental Local y la Agenda Ambiental Local de la Municipalidad **385164**

Ordenanza N° 048-2008-MDP/C.- Aprueban Política del Uso Racional del Agua en el distrito **385165**

Ordenanza N° 049-2008-MDP/C.- Aprueban Plan Integral de Gestión Ambiental de los Residuos Sólidos - PIGARS **385165**

PROVINCIAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANCAY

Acuerdo N° 150-2008-MDCH.- Exoneran de proceso de selección la contratación de EDELNOR S.A.A. para que brinde el servicio de "Mejoramiento del Suministro de Energía Eléctrica al Sistema de Agua Potable en el AA.HH. Pampa Libre del Distrito de Chancay" **385166**

SEPARATA ESPECIAL

VIVIENDA

RR.MM. N°s. 830, 831, 832, 834, 835, 836, 837, 838, 839 y 840-2008-VIVIENDA.- Resoluciones Ministeriales N°s. 830, 831, 832, 834, 835, 836, 837, 838, 839 y 840-2008-VIVIENDA **385136**

PODER LEGISLATIVO**CONGRESO DE LA REPUBLICA****RESOLUCIÓN LEGISLATIVA
N° 29297**

EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA;
Ha dado la Resolución Legislativa siguiente:

**RESOLUCIÓN LEGISLATIVA QUE
CONCEDE PENSIÓN DE GRACIA
A DON CARLOS ALBERTO BURGA QUISPE,
DESTACADO BOXEADOR NACIONAL**

**Artículo 1°.- Del objeto de la Resolución
Legislativa**

Concédese pensión de gracia al señor Carlos Alberto Burga Quispe, ascendente a dos (2) Remuneraciones Mínimas Vitales, cuyo merecimiento ha sido debidamente calificado.

Artículo 2°.- De la naturaleza

La pensión de gracia a que se refiere el artículo 1° es personal, intransferible, inembargable e inalienable y no genera derecho a pensión de sobrevivientes.

Artículo 3°.- Del cumplimiento

El Ministerio de Educación queda encargado del cumplimiento de la presente Resolución Legislativa, debiendo efectuarse las acciones administrativas con cargo a su presupuesto institucional aprobado por la Ley N° 29142, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008, sin generar una demanda de recursos adicionales al Tesoro Público y de acuerdo con las normas presupuestarias vigentes.

Artículo 4°.- De la vigencia

La presente Resolución Legislativa entra en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Comunicase al señor Presidente de la República para su promulgación.

En Lima, a los doce días del mes de diciembre de dos mil ocho.

JAVIER VELÁSQUEZ QUESQUÉN
Presidente del Congreso de la República

ÁLVARO GUTIÉRREZ CUEVA
Segundo Vicepresidente del Congreso
de la República

AL SEÑOR PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA
REPÚBLICA

Lima, 13 de diciembre de 2008

Cúmplase, regístrese, comuníquese, publíquese y archívese

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

YEHUDE SIMON MUNARO
Presidente del Consejo de Ministros

290566-1

PODER EJECUTIVO**DEFENSA**

**Designan Subdirectora de la Dirección
General de Asesoría Jurídica del
Ministerio**

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 1480-2008-DE/SG**

Lima, 12 de diciembre de 2008

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de Sub Director de la Dirección General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Defensa;

Que, es necesario designar al funcionario que ejerza dicho cargo público de confianza;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27594 - Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos, Ley N° 29158 - Ley del Poder Ejecutivo, Ley N° 29075 - Ley que establece la naturaleza jurídica, función, competencias y estructura orgánica básica del Ministerio de Defensa y el Decreto Supremo N° 001-2008-DE, mediante el cual se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la Doctora Yamile Griselda De Lama Hirsh, en el cargo de Sub Directora de la Dirección General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Defensa, a partir del 01 de enero de 2009.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANTERO FLORES ARÁOZ E.
Ministro de Defensa

290218-1

PRODUCE

**Declaran infundado recurso de
apelación interpuesto contra la R.D.
N° 541-2008-PRODUCE/DGEPP**

**RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL
N° 144-2008-PRODUCE/DVP**

Lima, 27 de noviembre de 2008

VISTOS: el escrito Adjunto No. 00021773-2008-4 del 15 de octubre de 2008 presentado por PESQUERA DIAMANTE S.A. y el informe No. 084-2008-PRODUCE/OGAJ-cfva;

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Directoral No. 337-2007-PRODUCE/DGEPP del 20 de julio de 2007, se autoriza a PESQUERA DIAMANTE S.A. el incremento de flota para la construcción de una embarcación pesquera de acero, denominada posteriormente PATRICIA, de 450 m3 de capacidad de bodega para el acceso a los recursos anchoveta y sardina con destino al consumo humano indirecto, vía sustitución de la capacidad de bodega de las embarcaciones pesqueras ALEJANDRO, de matrícula CO-5087-PM, de 188.0 m3 y SABRINA de matrícula CE-6350-PM de 276.30 m3, reservándose el saldo de 14.30 m3 de capacidad de bodega;



Que, por Resolución Directoral No. 207-2008-PRODUCE/DGEPP de fecha 18 de abril de 2008, se otorga a favor de la empresa PESQUERA DIAMANTE S.A., permiso de pesca para operar la embarcación pesquera PATRICIA de matrícula N° CO-28488-PM con 444.82 m3 de capacidad de bodega y sistema de preservación a bordo RSW, cedida vía arrendamiento financiero por el BANCO INTERNACIONAL DEL PERU S.A.A.-INTERBANK, para dedicarse a la extracción de los recursos hidrobiológicos anchoveta y sardina para consumo humano indirecto y directo, utilizando redes de cerco;

Que, por Resolución Directoral No. 541-2008-PRODUCE/DGEPP del 19 de setiembre de 2008, se declara infundado el recurso de reconsideración interpuesto por PESQUERA DIAMANTE S.A., contra la Resolución Directoral No. 207-2008-PRODUCE-DGEPP, sustentándose en que de acuerdo al numeral 38.1 del artículo 38° del Reglamento de la Ley General de Pesca, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2001-PE, la oportunidad para solicitar el reconocimiento de los saldos de capacidad de bodega se presenta en el procedimiento de incremento de flota en el que ejercitó el derecho de solicitar el reconocimiento del saldo de 14.30 m3 de capacidad de bodega, derivado de la autorización de incremento de flota otorgado para la construcción de una (01) embarcación pesquera de 450 m3 de capacidad de bodega, la misma que fue acogida por la Administración, como se advierte de la lectura de la Resolución Directoral N° 337-2007-PRODUCE/DGEPP;

Que, a través del escrito del visto PESQUERA DIAMANTE S.A. interpone recurso de apelación contra la Resolución Directoral citada en el considerando anterior, sustentando su recurso en que de acuerdo a la autorización de incremento de flota y al permiso de pesca otorgado existiría un saldo a favor de la recurrente de 5.18 m3 de capacidad de bodega, por lo que en mérito de lo establecido en el numeral 38.2 del artículo 38° del Reglamento de la Ley General de Pesca solicitan la reserva del mismo, para la extracción de los recursos hidrobiológicos anchoveta y sardina con destino al consumo humano indirecto;

Que, de la evaluación efectuada se ha determinado que el numeral 38.1 del artículo 38° del Reglamento de la Ley General de Pesca, aprobado por Decreto Supremo No. 012-2001-PE establece que las autorizaciones de incremento de flota y los permisos de pesca, así como los recursos hidrobiológicos a los que se otorga acceso a través de estos derechos, son indivisibles y no podrán ser desdoblados en dos o más embarcaciones pesqueras, a excepción del reconocimiento de los saldos de capacidad de bodega que se generen de las embarcaciones sustituidas en las autorizaciones de incremento de flota, así como de las ampliaciones de permiso de pesca bajo la modalidad de sustitución de capacidad de bodega, los que podrán utilizarse sólo en los siguientes casos: a) para sustituir el diferencial de la capacidad de bodega generado en el proceso de incorporación del sistema de preservación a bordo RSW o CSW, conforme a la resolución que otorgó el respectivo permiso de pesca, b) para ampliar la capacidad de bodega de embarcaciones pesqueras que cuenten con permiso de pesca vigente o cuyos incrementos de flota otorgados mantengan su vigencia y c) para ampliar permisos de pesca o incrementos de flota para recursos no autorizados originalmente;

Que, asimismo, el numeral 38.2 del artículo 38° del citado Reglamento establece que la utilización de los saldos de capacidad de bodega que se reconozcan a partir de la vigencia de este Reglamento sólo podrá solicitarse dentro del plazo de noventa (90) días calendario contados a partir de la publicación de la resolución que reconoce el saldo correspondiente. Vencido dicho plazo, el derecho de utilización de los saldos caducará de pleno derecho, sin que sea necesaria notificación al titular por parte del Ministerio de la Producción;

Que, las disposiciones citadas establecen que la oportunidad para que los armadores soliciten el reconocimiento de saldos de capacidad de bodega es en el momento en que se solicita la autorización de incremento de flota vía sustitución de capacidad de bodega, por cuanto constituye el derecho pesquero que se genera del ejercicio del derecho de sustitución y porque el procedimiento en el cual se tramita tiene

como objeto determinar la capacidad de bodega que corresponde a los administrados como consecuencia de la sustitución, asimismo, dichas disposiciones establecen que el plazo para la utilización de los citados saldos es de noventa días calendario contados a partir de la publicación de la resolución que reconoció el saldo correspondiente y por la que también se autorizó el incremento de flota;

Que, el procedimiento de autorización de incremento de flota concluyó, otorgándose el derecho por Resolución Directoral No. 337-2007-PRODUCE/DGEPP, la cual quedó consentida y firme, por lo que no procede el reconocimiento de saldos, siendo el objeto del presente procedimiento verificar el cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento del permiso de pesca, que concede el derecho de operar una embarcación ya construida como resultado de la ejecución de la autorización de incremento de flota;

Que, asimismo, no procede presentar una solicitud de reconocimiento de saldo en un procedimiento de permiso de pesca mediante el recurso de reconsideración, en razón que no es el cauce formal previsto por el ordenamiento jurídico para tramitar dichas solicitudes porque se impediría el pronunciamiento de primera instancia, teniendo por finalidad el referido recurso permitir a la Administración volver a revisar la legalidad del acto impugnado, pero no resolver una solicitud en condición de primera instancia, por lo que deviene infundado el recurso de apelación interpuesto;

De conformidad con lo establecido en la Ley No 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en el Decreto Legislativo No. 1047, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, y en uso de las atribuciones conferidas en el literal h) del artículo 15 del Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de la Producción, aprobado por Decreto Supremo No. 010-2006-PRODUCE;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Declarar infundado el recurso de apelación interpuesto por PESQUERA DIAMANTE S.A. contra la Resolución Directoral No. 541-2008-PRODUCE/DGEPP, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Ministerio de la Producción.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALFONSO MIRANDA EYZAGUIRRE
Viceministro de Pesquería

289964-1

VIVIENDA

Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1089 - Decreto Legislativo que Establece el Régimen Temporal Extraordinario de Formalización y Titulación de Predios Rurales

DECRETO SUPREMO
N° 032-2008-VIVIENDA

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo No. 1089 - Decreto Legislativo que establece el Régimen Temporal Extraordinario de Formalización y Titulación de Predios Rurales, se declara de interés público nacional la formalización y titulación de predios rústicos y tierras eriazas habilitadas a nivel nacional, a cuyo efecto se crea un Régimen Temporal Extraordinario a cargo del

Organismo de Formalización de la Propiedad Informal - COFOPRI;

Que, la Primera Disposición Complementaria Final, concordante con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria, del Decreto Legislativo No. 1089, dispone entre otros la emisión del Reglamento respectivo;

De conformidad con lo establecido en el numeral 8 del artículo 118 de la Constitución Política del Perú, y el numeral 3 del artículo 11 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

DECRETA:

Artículo 1.- Aprobación del Reglamento

Aprobar el Reglamento del Decreto Legislativo No. 1089 – Decreto Legislativo que Establece el Régimen Temporal Extraordinario de Formalización y Titulación de Predios Rurales, el cual consta de cinco (05) títulos, noventa (90) artículos, cuatro (04) disposiciones complementarias finales, cuatro (04) disposiciones complementarias transitorias y una (01) disposición complementaria derogatoria.

Artículo 2.- Refrendo

El Presente Decreto Supremo será refrendado por la Ministra de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por el Ministro de Agricultura y por la Ministra de Justicia.

Artículo 3.- Vigencia

El presente Decreto Supremo entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los trece días del mes de diciembre del año dos mil ocho

ALAN GARCÍA PÉREZ
 Presidente Constitucional de la República

NIDIA VÍLCHEZ YUCRA
 Ministra de Vivienda, Construcción y Saneamiento

CARLOS LEYTON MUÑOZ
 Ministro de Agricultura

ROSARIO DEL PILAR FERNÁNDEZ FIGUEROA
 Ministra de Justicia

REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1089 - DECRETO LEGISLATIVO QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN TEMPORAL EXTRAORDINARIO DE FORMALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS RURALES

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto establecer los procedimientos y trámites para el ejercicio de las competencias asignadas al Organismo de Formalización de la Propiedad Informal - COFOPRI en el Decreto Legislativo No. 1089, que establece el Régimen Temporal Extraordinario de Formalización y Titulación de Predios Rurales.

Artículo 2.- Abreviaturas y nomenclaturas

En adelante y para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- COFOPRI: Al Organismo de Formalización de la Propiedad Informal.
- Decreto Legislativo: Al Decreto Legislativo No. 1089, que establece el Régimen Temporal Extraordinario de Formalización y Titulación de Predios Rurales.
- INC: Al Instituto Nacional de Cultura.
- IGN: Al Instituto Geográfico Nacional.
- INRENA: Al Instituto Nacional de Recursos Naturales.
- Reglamento: Al presente Reglamento.

- RdP: Al Registro de Predios creado por Ley No. 27755.

- SNCP: Al Sistema Nacional Integrado de Información Catastral Predial.

- SUNARP: A la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

- TAP: Al Tribunal Administrativo de la Propiedad.

- UTM: Universal Transversal Mercator.

- Reglamento de Impugnaciones: Al Reglamento de Normas que Regulan la Organización y Funciones de los Órganos de COFOPRI, Responsables del Conocimiento y Solución de los Medios Impugnatorios, aprobado por Decreto Supremo No. 039- 2000- MTC.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación

Los procedimientos establecidos en el presente Reglamento, sobre formalización y titulación de predios rústicos y tierras eriazas habilitadas en propiedad del Estado, de declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio en predios rústicos, de reversión de predios rústicos adjudicados a título oneroso ocupados por asentamientos humanos, no serán aplicables en:

- 1) Los territorios de Comunidades Campesinas y Nativas;
- 2) Las áreas de uso público, forestales, de protección, las que constituyan sitios o zonas arqueológicas y aquellas declaradas como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación;
- 3) Los terrenos destinados a proyectos hidroenergéticos y de irrigación, o cualquier otro proyecto especial creado o por crearse;
- 4) Las áreas eriazas que se encuentran comprendidas en procesos de inversión privada, las declaradas de interés nacional y las reservadas por el Estado.

Artículo 4.- Definiciones

Para efectos de la aplicación del presente Reglamento se entiende por:

- 1) Certificado de Información Catastral.- Es el documento técnico de vinculación de la base gráfica, con la base alfanumérica, producto del levantamiento catastral del predio objeto de titulación.
- 2) Código de Referencia Catastral.- Es la identificación alfanumérica que se asigna al predio catastrado, constituida por 14 dígitos, correspondiendo los 2 primeros a la Zona Geográfica; los 6 dígitos siguientes a la unidad orgánica constituida por el código de la serie cartográfica a escala 1:10000 y los últimos 6 dígitos a la unidad catastral correlativa asignada en función al ámbito, sector o proyecto (Unidad Territorial).
- 3) Contingencia.- Situación referida al predio que luego de la calificación impide su formalización.
- 4) Entidad Generadora de Catastro.- Aquellas entidades que por mandato legal tienen la atribución de generar y mantener el catastro de predios.
- 5) Ficha Catastral Rural.- Es el documento utilizado para recoger la información en campo de cada predio rural y de su titular catastral, durante el proceso de levantamiento y/o actualización catastral.
- 6) Información Catastral.- Es la representación gráfica y alfanumérica de uno o más predios, elaborados de acuerdo con las especificaciones técnicas vigentes, que puede constar en formato digital o impreso.
- 7) Infraestructura consolidada.- Se refiere a los caminos, carreteras, canales, drenes, quebradas u otros de carácter permanente y de uso público, que puede subdividir un predio inscrito.
- 8) Instrumentos de Formalización.- Entiéndase como tal a los títulos de propiedad, de afectación en uso, títulos de saneamiento de propiedad, instrumentos de rectificación, certificados de declaración de propiedad y todo aquel instrumento que se emita en el ámbito de la formalización de la propiedad, a fin de sanear e inscribir la titularidad de los predios, los cuales tienen mérito suficiente para su inscripción registral.
- 9) Levantamiento Catastral.- Es el procedimiento por el cual, las Entidades Generadoras de Catastro, levantan información gráfica y alfanumérica de los predios y del titular catastral.



10) Mantenimiento de la Información Catastral.- Son las actividades encaminadas a mantener actualizada la información catastral del COFOPRI.

11) Posesión Directa.- Aquella ejercida por el poseedor o por su representante o terceros que reconozcan que poseen en nombre de él, debiendo acreditarse fehacientemente dicha circunstancia con los medios probatorios idóneos.

12) Predios rústicos.- Son aquellos de uso agrario, ubicados en zona rural y destinados a la actividad agropecuaria. Comprende también a aquellos predios ubicados en área de expansión urbana destinados a alguna actividad agropecuaria y que no cuentan con habilitación urbana.

13) Tierras eriazas habilitadas.- Son aquellas que han sido habilitadas por sus poseedores y destinadas a la actividad agropecuaria con anterioridad al 31 de diciembre del 2004. Están comprendidas las tierras ubicadas en zona de expansión urbana, así como aquéllas inmatriculadas como eriazas en el RdP, siempre que cumplan con las características precitadas.

14) Tierras de libre disponibilidad del Estado.- Son aquellas que no se encuentran ocupadas por terceros poseedores distintos al solicitante, que no están inscritas en propiedad a favor de terceros, que no están comprendidas en procesos judiciales, que no están afectadas por otros derechos reales, inscritos o no inscritos, o con las áreas, territorios o terrenos a que se refiere el segundo párrafo del artículo 3 del presente Reglamento.

15) Tolerancia Registral Permissible.- Es el margen de diferencia entre la información que se desprende de la partida registral con aquélla que obra en el título materia de calificación. Esta diferencia puede estar referida al área, linderos y medidas perimétricas del predio.

16) Unidad Territorial.- Ámbito geográfico o zona de trabajo en el cual el COFOPRI ejecuta acciones de catastro, formalización y titulación de la propiedad rural a su cargo. La delimitación de dicho ámbito está determinado en función a un distrito, valle, sector o plan de vuelo.

17) Zona catastrada.- Ámbito del territorio nacional cuyo levantamiento y cartografía catastral ha sido elaborado por el COFOPRI o el ex Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural – PETT.

Artículo 5.- Entidad competente.

El COFOPRI es la entidad competente para ejecutar los procedimientos establecidos en el Decreto Legislativo en tanto no se transfiera las mismas a los Gobiernos Regionales. Para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones, aprobará y ejecutará todos los actos jurídicos y administrativos que sean necesarios y promoverá la inscripción de los instrumentos de formalización en el RdP.

Artículo 6.- Instancias Administrativas

Los procedimientos administrativos regulados en el presente Reglamento estarán a cargo de las Oficinas Zonales del COFOPRI.

Las oposiciones que se presenten durante el trámite de tales procedimientos serán resueltas por las citadas Oficinas Zonales, en primera instancia administrativa, correspondiendo al TAP, como segunda y última instancia administrativa, resolver las apelaciones que se formulen contra lo decidido por los referidos órganos desconcentrados, sujetándose este trámite a lo previsto en el Reglamento de Impugnaciones.

Artículo 7.- De la inscripción de la titularidad de predios estatales a favor del COFOPRI

El COFOPRI asumirá, por razones operativas, la titularidad de los predios inscritos a favor de cualquier entidad estatal, regional o municipal que son materia de formalización y titulación durante el Régimen Temporal Extraordinario, de conformidad con lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo.

El dominio a favor del COFOPRI se inscribirá por el solo mérito de la solicitud que éste formule al RdP.

Artículo 8.- Gratuidad de la Formalización y Titulación iniciadas de oficio

Los procedimientos de formalización y titulación de predios rústicos, iniciados de oficio y de manera progresiva por el COFOPRI, son gratuitos.

Artículo 9.- Documentos que dan mérito a inscripción

Las Resoluciones e Instrumentos de Formalización, según sea el caso, que se emitan en el marco del presente Reglamento, darán mérito por sí solos para su inscripción en el RdP.

Artículo 10.- De la Suscripción de los Instrumentos de Formalización.

Los Instrumentos de Formalización que se emitan en el marco del Decreto Legislativo y del presente Reglamento serán aprobados y suscritos por el COFOPRI.

TÍTULO II FORMALIZACIÓN DE PREDIOS RURALES EN PROPIEDAD DEL ESTADO

CAPÍTULO I DEL PROCEDIMIENTO DE FORMALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS DE PROPIEDAD DEL ESTADO

Artículo 11.- De la formalización y titulación de predios rústicos de propiedad del Estado

Los poseedores de un predio rústico de propiedad del Estado, destinado íntegramente a la actividad agropecuaria, que se encuentren en posesión del predio por un plazo no menor a un (01) año, podrán regularizar su situación jurídica cumpliendo los requisitos establecidos en la presente norma; siempre que dicha posesión se hubiera efectuado hasta antes de la entrada en vigencia del presente Reglamento.

El procedimiento de formalización y titulación de predios rústicos de propiedad del Estado se inicia de oficio y de manera progresiva, en las Unidades Territoriales que el COFOPRI determine y programe.

Artículo 12.- Requisitos para la formalización y titulación

Para ser beneficiario de la formalización y titulación de un predio rústico, se deberá cumplir con los siguientes requisitos, en forma concurrente:

1) Acreditar la explotación económica y ejercer la posesión directa, continua y sin interrupciones del predio rústico por un plazo no menor de un (01) año, a la fecha del empadronamiento.

2) Ejercer la posesión pacífica, es decir, exenta de violencia, de manera que la continuidad de la posesión se haya basado en circunstancias que no impliquen el uso de la coacción o la fuerza, independientemente de la forma cómo se originó la ocupación.

3) Ejercer la posesión pública, es decir, reconocida por la colectividad, de modo tal que sea identificada claramente por colindantes, vecinos u organizaciones representativas agrarias.

Artículo 13.- De las etapas del procedimiento de Formalización y Titulación

El procedimiento de Formalización y Titulación de predios rústicos de propiedad del Estado comprende las siguientes etapas:

- 1) Determinación de la Unidad Territorial a formalizar
- 2) Diagnóstico físico – legal
- 3) Saneamiento
- 4) Promoción y difusión
- 5) Levantamiento Catastral: Empadronamiento, Linderación de los predios y verificación de la explotación económica
- 6) Elaboración de Planos
- 7) Calificación
- 8) Publicación de padrón de poseedores aptos
- 9) Titulación e inscripción del Título en el RdP

Artículo 14.- De la Determinación de la Unidad Territorial

La unidad territorial estará en función al ámbito de trabajo que se considere en el plan para desarrollar las actividades de formalización y titulación de predios. Puede comprender los ámbitos de los planes de vuelo o de preferencia en ámbitos distritales.

Artículo 15.- Del Diagnóstico Físico- Legal

El COFOPRI efectuará el diagnóstico físico legal de la Unidad Territorial determinada de acuerdo a la programación efectuada.

El diagnóstico físico legal de la unidad territorial será elaborado y suscrito por un Abogado y un Ingeniero en ciencias agrarias y contendrá:

1) Estudios físicos y legales de la Unidad Territorial, que incluye evaluación de antecedentes dominiales, investigación registral, verificación de inexistencia de superposición con otros derechos o de áreas que son materia de exclusión por el artículo 2 de este Reglamento.

2) La determinación del entorno de la Unidad Territorial, referido a las condiciones riesgosas que podrían afectarla.

3) La identificación de los sitios o zonas arqueológicas, áreas naturales protegidas y la zonificación ecológica económica.

4) La identificación del territorio de las Comunidades Campesinas y Comunidades Nativas, inscritas o no, a efectos de garantizar que no se aplique sobre dicho territorio los procedimientos previstos en el presente Reglamento.

5) La verificación de la existencia de títulos de propiedad de los predios ubicados en la Unidad Territorial en estudio, que no se encuentren inscritos en el RdP.

6) La existencia de cualquier otra condición que podría tener incidencia en el proceso de formalización rural.

Al informe de diagnóstico se adjuntarán los respectivos planos de diagnóstico.

Artículo 16.- Del Saneamiento

Concluido el diagnóstico físico legal de la Unidad Territorial, el COFOPRI, de ser el caso, ejecutará las acciones técnico legales encaminadas a la regularización del derecho de propiedad del Estado representado por el COFOPRI en el RdP, tales como la inscripción de la regularización del tracto sucesivo, reversiones, rectificaciones, corrección de inexactitudes registrales, declaración de abandono, y/o cualquier otro procedimiento orientado a corregir las deficiencias de las inscripciones, con fines de formalización rural, compatibilizando la realidad registral con la extraregistral.

Para la inscripción de los actos necesarios para implementar lo dispuesto en el párrafo anterior, el COFOPRI emitirá los oficios, resoluciones y planos que correspondan, los cuales tendrán mérito suficiente para su inscripción registral.

Artículo 17.- De la Promoción y Difusión

El COFOPRI efectuará acciones de promoción y difusión en el ámbito de la Unidad Territorial a formalizar, utilizando los medios idóneos necesarios, a efectos de dar a conocer a los agricultores, organizaciones agrarias, autoridades y público en general, acerca de los beneficios de la formalización y titulación de predios rústicos. Asimismo, se publicará el inicio de dicho procedimiento, mediante carteles en los locales públicos más representativos de la zona, adjuntando un plano del ámbito de la Unidad Territorial a trabajar, dando a conocer la fecha del levantamiento catastral.

Artículo 18.- Del Levantamiento Catastral
18.1 Del empadronamiento de los poseedores

El empadronamiento de los poseedores se realiza en cada uno de los predios que ocupan, y tiene por objeto:

1) Identificar plenamente la persona que se encuentra en posesión del predio.

2) Recopilar la documentación de identidad personal de cada poseedor y pruebas documentales de la posesión, a que se refiere el artículo 41 de este Reglamento.

3) Recabar la declaración jurada del poseedor, que no existe vínculo contractual relativo a la posesión del predio, ni procesos judiciales o administrativos en los cuales se discuta su posesión.

4) Recabar y/o Identificar la existencia de títulos de propiedad no inscritos.

El empadronamiento no genera derecho de ningún tipo y es solo una referencia para la eventual y posterior titulación del predio, si se cumplen los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

En caso que el poseedor no se encuentre presente al momento del empadronamiento o no cumpla con los requisitos establecidos en el presente Reglamento para su formalización, se programará hasta dos (02) visitas adicionales, luego de lo cual el poseedor interesado podrá solicitar el inicio del procedimiento administrativo de formalización y titulación, previo pago de los derechos establecidos en el TUPA de COFOPRI, así como de las publicaciones y notificaciones que se requieran en la tramitación del procedimiento.

Los poseedores a que se refiere el párrafo precedente, presentarán su solicitud en el formato que para este efecto apruebe el COFOPRI, al cual deberá adjuntarse la documentación señalada en los incisos 2) y 3) del presente numeral.

18.2 De la linderación de los predios y verificación de la explotación económica

Las acciones de linderación y verificación de la explotación económica se realizan en forma paralela al empadronamiento.

La linderación tiene por finalidad levantar información gráfica de los predios, en base a la cual se elaborarán los planos georeferenciados en coordenadas UTM.

La verificación de la explotación económica del predio será supervisada por un ingeniero en ciencias agrarias, y en ella deberá constatarse la existencia de sembreras, plantaciones de cultivo o de crianza de ganado, de acuerdo a la capacidad de los pastos, o en su caso, de labores de preparación de suelos. Se considera que también existe explotación económica en los predios rústicos que se encuentran en periodo de descanso.

El amojonamiento, cercos, cortes de madera, construcciones, edificaciones u otras instalaciones similares no constituyen por sí solos pruebas de la explotación económica.

La linderación y verificación de la explotación económica se llevará a cabo con intervención del poseedor o su representante, y/o colindantes o vecinos. De no encontrarse presente el poseedor o su representante, la linderación se efectuará en presencia de la autoridad del lugar.

La Ficha Catastral Rural que se genere como producto de las acciones descritas precedentemente deberá ser suscrita por el poseedor o, de ser el caso, su representante o la autoridad del lugar, y personal del COFOPRI, que intervienen en la diligencia.

Artículo 19.- De la elaboración de planos y Certificados de Información Catastral

Los planos catastrales y Certificados de Información Catastral que se generen para la formalización y titulación como producto del levantamiento catastral se rigen por las especificaciones técnicas y lineamientos establecidos en el presente Reglamento y en los manuales y directivas que para este efecto apruebe el COFOPRI.

Artículo 20.- De la Calificación

Realizado el levantamiento catastral y la verificación de la explotación económica del predio, el COFOPRI efectuará la calificación de la ficha catastral y de la documentación presentada, con el fin de determinar si el poseedor acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos por el presente Reglamento, para ser beneficiario de la titulación.



La calificación tiene como objeto determinar al poseedor apto para la titulación de un predio comprendido en las acciones de formalización a cargo del COFOPRI. En el caso de presentarse alguna circunstancia que impida continuar con la titulación del predio será tratado como contingencia. Los tipos de contingencias y la forma de subsanarlas serán definidas por el COFOPRI mediante Directiva.

Para la calificación serán aplicables lo establecido en los artículos 42 y 43 del presente Reglamento.

Artículo 21.- De la Publicación del Padrón de Poseedores Aptos

Realizada la calificación individual de los poseedores, el COFOPRI publicará el padrón de aquéllos calificados como aptos para ser titulados, con indicación de los datos técnicos de los predios que ocupan.

El Padrón en mención será publicado en un lugar visible del local de la Oficina Zonal correspondiente y de la Municipalidad Distrital o en el local de alguna autoridad representativa en cuyo ámbito territorial se ubica el predio materia de formalización, de lo cual se dejará constancia en acta suscrita por personal de dichas entidades o dos (02) vecinos del ámbito de formalización. A solicitud del COFOPRI, esta publicación podrá ser realizada por las entidades antes señaladas, en cuyo caso deberán remitir al COFOPRI el acta respectiva, en un plazo no mayor a veinte (20) días calendario.

Los interesados, dentro de un plazo de veinte (20) días calendario, de efectuada la publicación a que se refiere el párrafo precedente, podrán ante la Oficina Zonal del COFOPRI correspondiente:

1) Solicitar la corrección de la información que figura en el Padrón, en cuyo caso se realizarán las correcciones que sean fehacientemente acreditadas.

2) Formular oposición contra la calificación de un poseedor, presentando las pruebas que acrediten su mejor derecho o que demuestren que el poseedor calificado no cumple los requisitos para ser titulado. En este caso, la calificación del poseedor pasará a ser tratada como una contingencia y se tramitará de acuerdo al procedimiento previsto en el Capítulo Segundo del Título IV del Reglamento de Impugnaciones.

Artículo 22.- De la Titulación

Realizadas las acciones a que se refieren los artículos precedentes, el COFOPRI procederá de la siguiente manera:

1) En caso de predios no titulados, se emitirán los correspondientes Instrumentos de Formalización a favor de los poseedores debidamente calificados, para solicitar su inscripción en el RdP correspondiente.

2) En caso de determinar la existencia de títulos de propiedad que no se encuentran inscritos, se procederá de la siguiente manera:

2.1) Se emitirá el instrumento de formalización correspondiente, a favor del titular del derecho de propiedad.

De encontrarse a un tercero en posesión del predio, de ser procedente, se formalizará su situación mediante el procedimiento administrativo de declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio, de acuerdo lo establecido en el presente Reglamento.

2.2) Se emitirá el instrumento de formalización a favor del actual titular del derecho de propiedad, cuando existan varios títulos que demuestren la existencia del tracto sucesivo.

Artículo 23.- De la inscripción del derecho de propiedad

El COFOPRI solicitará la inscripción en el RdP, del derecho de propiedad a favor de los beneficiarios de la formalización. El Registrador, por el sólo mérito de los respectivos instrumentos de formalización y del Certificado de Información Catastral que se adjunten, extenderá los asientos de inscripción correspondientes.

CAPÍTULO II PROCEDIMIENTO DE FORMALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE TIERRAS ERIZAS HABILITADAS E INCORPORADAS A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2004

Artículo 24.- De la Regularización de poseedores de tierras eriazas habilitadas

Los poseedores de tierras eriazas de propiedad del Estado, que las hayan habilitado e incorporado íntegramente a alguna actividad agropecuaria con anterioridad al 31 de diciembre del 2004, cuya posesión sea directa, continua, pacífica y pública, podrán solicitar al COFOPRI la regularización de su situación jurídica, mediante el procedimiento regulado en el presente Capítulo.

Se encuentran dentro de los alcances del presente artículo, las tierras eriazas habilitadas ubicadas dentro del área de expansión urbana, las que se adjudicarán bajo condición resolutoria de mantener sus fines agropecuarios por un plazo no menor de cinco (05) años.

Están excluidos de los alcances del presente reglamento, las tierras a que se refiere el artículo 3 del presente reglamento.

Artículo 25.- De las etapas del procedimiento

- 1) Presentación de solicitud
- 2) Verificación de documentos
- 3) Diagnóstico físico - legal
- 4) Inspección de campo
- 5) Emisión de Informe Técnico e Informe Legal
- 6) Publicación
- 7) Notificación de Oferta de Venta Directa
- 8) Otorgamiento de Título de Propiedad

Artículo 26.- Presentación de solicitud de adjudicación

La solicitud será presentada a la respectiva Oficina Zonal del COFOPRI, conforme al formato que para este efecto se apruebe.

A la solicitud deberá adjuntarse los siguientes documentos:

a) Copia del documento de identificación personal del solicitante, y en caso de representación, el poder que deberá constar en instrumento privado con firma legalizada por un Notario Público;

b) Memoria descriptiva y plano perimétrico en coordenadas UTM, a escala 1/5000 ó 1/10000 para terrenos hasta de 10 ha. ó a escala 1/25000 para predios de mayor extensión, con su respectivo cuadro de datos técnicos, con los nombres de los colindantes suscrito por Ingeniero colegiado y habilitado o en archivo digital.

c) Documentos que acrediten la posesión antes del 31 de diciembre del 2004 y otros que permitan acreditar su habilitación a dicha fecha.

d) Copia Informativa de la Partida Registral si el predio se encontrase inscrito.

e) El recibo que acredite el pago de la tasa correspondiente.

Artículo 27.- Verificación de documentos y plazo de subsanación

Recibida la solicitud, la Oficina Zonal del COFOPRI efectuará la evaluación técnica y legal de los documentos, en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles.

De encontrarse alguna observación, se notificará al interesado para que en el plazo de diez (10) días hábiles de notificado, subsane las observaciones u omisiones encontradas, bajo apercibimiento de declararse el abandono del procedimiento.

Artículo 28.- Diagnóstico físico - legal

Subsanadas las observaciones, la Oficina Zonal del COFOPRI realizará el diagnóstico físico legal del predio solicitado, aplicando lo establecido en el artículo 15 del presente Reglamento, para determinar su libre disponibilidad.

Si se determina que el predio solicitado no es de libre disponibilidad se declarará la improcedencia de la solicitud.

Descargado desde www.elperuano.com.pe

En el caso que parte del predio solicitado sea de libre disponibilidad, el solicitante podrá adecuar su pedido sobre dicha área, dentro del plazo de diez (10) días hábiles de notificado; en caso contrario, se declarará la improcedencia de su solicitud.

Artículo 29.- Inexistencia de restos arqueológicos

El COFOPRI solicitará al INC el Informe de inexistencia de restos arqueológicos correspondiente al terreno solicitado, debiendo dicha entidad remitir el citado informe en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles.

En caso que el INC no cuente con dicha información se comunicará al administrado para que solicite el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos correspondiente.

Artículo 30.- Constancia de Zonificación

De no contar el COFOPRI con la información referida a los planos aprobados por la Municipalidad Provincial de la zona de expansión urbana, se requerirá al administrado la presentación de la constancia de zonificación correspondiente.

Artículo 31.- Inspección de campo

Determinada la libre disponibilidad del terreno solicitado, la Oficina Zonal del COFOPRI dispondrá la realización de una inspección en el predio, señalando día y hora, con el objeto de constatar la actividad agropecuaria a la que está dedicado el predio, la posesión directa, continua, pacífica y pública del solicitante; notificándosele en el domicilio procesal señalado en su solicitud, para que previamente cumpla con pagar el derecho de inspección que establece el TUPA del COFOPRI.

La inspección de campo se realizará con participación del interesado, de los colindantes y del personal del COFOPRI, que para este efecto deberá ser un ingeniero en ciencias agrarias, levantándose el acta respectiva, en la cual se hará constar las verificaciones efectuadas, indicando la antigüedad de los trabajos de habilitación agrícola (cultivos, infraestructura de riego, entre otros) y/o habilitación pecuaria (instalaciones o corrales para crianza de animales, entre otros) y la determinación del área que viene siendo destinada íntegramente a alguna actividad agropecuaria, con las tomas fotográficas respectivas.

De no encontrarse presente el solicitante o su representante y los colindantes no obstante haberseles notificado, se dejará constancia del hecho en el acta de inspección, realizándose la diligencia de ser factible. El acta deberá ser suscrita por el Ingeniero y los que hayan participado en la diligencia. Procederá una nueva inspección cuando la diligencia no se hubiera realizado, previo pago de los derechos correspondientes.

Artículo 32.- Informe Técnico - Legal

El Informe en su aspecto técnico contendrá la evaluación de lo verificado en la inspección de campo, debiendo anexarse a éste, el plano del área habilitada, elaborado por el COFOPRI.

El Informe en su aspecto legal contendrá la evaluación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente reglamento, emitiendo opinión sobre lo solicitado.

Artículo 33.- Publicación

Emitido el Informe favorable, el COFOPRI publicará los datos del solicitante, con indicación del área, ubicación y demás datos técnicos del predio, así como el plazo para formular oposición. La publicación se efectuará mediante carteles, por un plazo de quince (15) días hábiles, en un lugar visible de la Oficina Zonal respectiva y de alguna de las instituciones representativas de la localidad, como Municipalidad Distrital, Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria u otros, donde se ubica el predio, de lo cual se dejará constancia en acta suscrita por el profesional del COFOPRI.

Artículo 34.- Oposición

Dentro del término de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de efectuada la última publicación a que se refiere el artículo anterior, cualquier persona natural o jurídica, que tenga legítimo interés, podrá oponerse mediante escrito dirigido a la Oficina Zonal del COFOPRI,

debidamente sustentado. La oposición se tramitará de acuerdo al procedimiento previsto en el Capítulo Segundo del Título IV del Reglamento de Impugnaciones.

Artículo 35.- De la valorización

De no mediar oposición, el COFOPRI solicitará al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento la valorización del área materia de adjudicación, de acuerdo a los valores arancelarios.

Artículo 36.- De la Oferta de venta directa

La Oficina Zonal de COFOPRI notificará al solicitante, la oferta de venta, que tendrá una vigencia de cuarenta y cinco (45) días hábiles.

La Oferta de Venta caducará de pleno derecho el último día de pago contemplado en la notificación respectiva. El pago se efectuará al contado y en una (01) sola armada. En caso de incumplimiento, se dará por concluido el procedimiento, disponiéndose su archivamiento.

Artículo 37.- Contenido de la notificación de la oferta de venta

La notificación de Oferta de venta, se realizará de acuerdo al formato que para dicho efecto se apruebe, la misma que contendrá el precio de venta del terreno eriazado, la forma de pago, y la tasa de inscripción en el Registro cuando corresponda.

Artículo 38.- Otorgamiento de Título

Una vez realizado el pago, dentro del plazo de vigencia de la oferta de venta, COFOPRI procederá a otorgar el título de propiedad respectivo y gestionará su inscripción ante el RdP.

El registrador inscribirá el título de propiedad, la nueva calidad de rústico del predio y, cuando corresponda la condición resolutoria a que alude el segundo párrafo del artículo 24 del presente Reglamento.

**TÍTULO III
FORMALIZACIÓN DE PREDIOS RURALES EN
PROPIEDAD PRIVADA**

**CAPÍTULO I
DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
DE DECLARACIÓN DE PROPIEDAD POR
PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO
EN PREDIOS RÚSTICOS**

Artículo 39.- De la Prescripción Adquisitiva de Dominio

Mediante la prescripción adquisitiva de dominio los poseedores de un predio rústico adquieren su propiedad como consecuencia del ejercicio de la posesión y explotación económica del mismo por un plazo no menor a cinco (05) años, cumpliendo los requisitos que establece el presente Reglamento; siempre que dicha posesión se hubiera efectuado hasta antes de la entrada en vigencia del presente Reglamento.

Los poseedores de un terreno eriazado habilitado ya formalizado e inscrito a favor de un tercero, podrán adquirir su propiedad mediante el procedimiento administrativo de declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio, regulado en el presente Reglamento.

El procedimiento de formalización y titulación de predios rústicos de propiedad del Estado se inicia de oficio y de manera progresiva, en las Unidades Territoriales que el COFOPRI previamente determine y programe.

Artículo 40.- De los Requisitos para la Prescripción Adquisitiva de Dominio

Para declarar la propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio sobre los predios rústicos a que se refiere el presente capítulo, se debe cumplir con los siguientes requisitos, en forma concurrente:

1) Acreditar la explotación económica del predio rústico y ejercer la posesión directa, continua y sin interrupciones, por un plazo no menor a cinco (05) años, a la fecha del empadronamiento. Se entenderá cumplido este requisito aún cuando los poseedores pierdan la posesión o sean privados de ella, siempre que la recuperen antes de un (01) año, o si por sentencia se les restituye.



2) Ejercer la posesión pacífica, es decir, exenta de violencia, de manera que la continuidad de la posesión se haya basado en circunstancias que no impliquen el uso de la coacción o la fuerza, independientemente de la forma como se originó la ocupación. Si la posesión se originó en forma violenta, el plazo prescriptivo comenzará a computarse desde la cesación de los actos violentos.

Este requisito se entenderá cumplido si los poseedores en uso de la facultad que les confiere el artículo 920 del Código Civil, repelen la fuerza y recobran la posesión sin intervalo de tiempo.

No afecta el requisito de la posesión pacífica, la interposición de denuncias o demandas judiciales o administrativas contra el poseedor, siempre que en éstas no se discuta el derecho de propiedad o posesión, o si éstas hubieran concluido sin pronunciamiento sobre el fondo, tales como la declaración de improcedencia, abandono o desistimiento. Si estos procesos hubiesen concluido favorablemente al demandante, se entenderá interrumpido el período prescriptivo a partir de la fecha de interposición de la acción.

En los casos de demandas interpuestas con posterioridad al cumplimiento del plazo prescriptivo de cinco (05) años, éstas no afectarán la prescripción ganada por el poseedor demandado, no surtiendo efectos de interrupción del período prescriptivo cumplido.

3) Ejercer la posesión en forma pública, es decir, reconocida por la colectividad, de modo tal que sea identificada claramente por los colindantes o vecinos del predio rústico a formalizar u organizaciones representativas agrarias de la zona.

4) Ser ejercida como propietario, es decir, que el poseedor se comporte respecto del predio rústico como lo haría su propietario.

5) Los poseedores no podrán adquirir por prescripción adquisitiva de dominio sean arrendatarios, comodatarios, usufructuarios o cualquier otra modalidad contractual de acuerdo al artículo 905 del Código Civil, salvo que pierdan dicha calidad y acrediten una posesión continua, pacífica y pública como propietarios por el plazo establecido en el presente reglamento. Los poseedores mediatos podrán prescribir, siempre que acrediten dicha calidad y siempre que cumplan con los requisitos establecidos en el presente reglamento. Tampoco podrá adquirir por prescripción adquisitiva de dominio, el servidor de la posesión.

Artículo 41.- Pruebas de la posesión.

La posesión continua, pacífica, pública y como propietario del predio rústico, debe acreditarse a través de la presentación de por lo menos dos pruebas, las cuales deben contener datos de identificación del poseedor y del predio, cuando corresponda. Una de ellas es, necesariamente, alguna de las tres (03) declaraciones juradas escritas siguientes:

- a) De todos los colindantes o seis vecinos, que deberán estar ubicados en la misma localidad a la que pertenece el predio rural del cual es poseedor;
- b) De los comités, fondos u organizaciones representativas de los productores agrarios de la zona; y,
- c) De las Juntas de Usuarios o Comisiones de Regantes del respectivo Distrito de Riego.

En adición a una de las pruebas obligatorias antes citadas, se debe acompañar cualesquiera de los documentos que a continuación se detallan, los mismos que constituyen pruebas complementarias del derecho de posesión:

- 1) Documentos que acrediten préstamos o adelantos de préstamos por crédito agrario, otorgados por instituciones bancarias como cajas rurales u otras instituciones del sistema financiero nacional en favor del poseedor.
- 2) Declaración Jurada de Pago del Impuesto Predial correspondiente a los años de posesión del predio. Las declaraciones juradas que hayan sido formuladas en vía de regularización sólo tienen mérito para acreditar la posesión respecto de la fecha en que ellas han sido presentadas.
- 3) Documento público o documento privado, con firmas legalizadas por Notario Público o Juez de Paz, en

el que conste la transferencia de la posesión plena del predio en favor del poseedor.

4) Inspección judicial de tierras en proceso de prueba anticipada, con el objeto de verificar la posesión del predio.

5) Certificado de inscripción del poseedor del predio en el padrón de prestatarios de fondos rotatorios.

6) Certificado expedido a nombre del poseedor del predio de haber sido empadronado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática.

7) Certificado en que conste que el predio estuvo inscrito a nombre del poseedor solicitante en el Padrón Catastral de la ex Dirección General de Reforma Agraria y Asentamiento Rural.

8) Recibos de pago realizados por el poseedor, por concepto de uso de agua con fines agrarios, de adquisición de insumos, materiales, equipos, maquinarias u otros activos necesarios para iniciar, ampliar o diversificar la campaña agrícola y las actividades económicas del solicitante.

9) Contrato de compraventa de la producción agraria, pecuaria o forestal celebrado por el poseedor con empresas privadas o del Estado.

10) Certificado de inscripción de marcas y señales de ganado expedido a nombre del poseedor del predio.

11) Constancia de registro del poseedor en el respectivo padrón de regantes de la administración técnica del distrito de riego con respecto al predio, expedida dentro de los seis (06) meses anteriores al empadronamiento.

12) Certificado expedido a nombre del poseedor del predio de tener adeudos pendientes de pago por contratos de créditos agrícolas con FONDEAGRO o el Ministerio de Agricultura u otras entidades financieras.

13) Certificado en que conste que el poseedor fue prestatario del Banco Agrario.

14) Constancia de posesión otorgada por la Agencia Agraria o Municipalidad Distrital respectiva.

15) Cualquier otro documento de fecha cierta que acredite la posesión.

Para efectos de la calificación, se tendrá en cuenta las áreas contenidas en los Certificados de Información Catastral que se emitan como producto del levantamiento catastral, siendo referenciales las áreas que contengan las pruebas a que se refiere el presente artículo.

Artículo 42.- Presunción de continuidad en la posesión

Si quien está poseyendo prueba haber poseído anteriormente, se presume el ejercicio de la posesión en el tiempo intermedio, salvo que se pruebe lo contrario.

Artículo 43.- Suma de plazos posesorios

Para efectos de alcanzar el plazo necesario para adquirir por prescripción adquisitiva de dominio, el poseedor actual puede sumar el plazo posesorio de quien le transfirió el bien, así como de los anteriores poseedores, siempre que se acredite la cadena de transmisión.

Artículo 44.- Adquisición de pleno derecho

La adquisición por prescripción adquisitiva de dominio opera de pleno derecho por el transcurso del plazo establecido, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el presente reglamento, siendo la resolución que se emita meramente declarativa.

Artículo 45.- De las etapas del procedimiento

El procedimiento administrativo de Declaración de Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio comprende las siguientes etapas:

- 1) Determinación de la Unidad Territorial a formalizar
- 2) Diagnóstico físico – legal
- 3) Promoción, difusión
- 4) Levantamiento catastral: Empadronamiento y Linderación de los predios
- 5) Elaboración de Planos
- 6) Calificación
- 7) Anotación preventiva de la existencia del procedimiento de declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio
- 8) Notificación al propietario y a terceros
- 9) Emisión de Resolución

10) Emisión e Inscripción de Certificados de Declaración de Propiedad

Son de aplicación a este procedimiento las disposiciones que rigen las etapas del procedimiento de formalización y titulación de predios rústicos de propiedad del Estado, en todo aquello que resulte pertinente, con las particularidades establecidas en el presente Capítulo.

Artículo 46.- De la Promoción y Difusión

El COFOPRI efectuará acciones de promoción y difusión en el ámbito de la Unidad Territorial a formalizar, a efectos de dar a conocer a los agricultores, organizaciones agrarias, autoridades y público en general, acerca de los beneficios del procedimiento de declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio. Asimismo, se publicará el inicio de este procedimiento mediante carteles en los locales públicos más representativos de la zona, adjuntando el plano del ámbito de la Unidad Territorial a trabajar, dando a conocer la fecha del levantamiento catastral, que podrá ejecutarse simultáneamente a las actividades de formalización en predios rústicos de propiedad del Estado.

Artículo 47.- Del Levantamiento Catastral

47.1 Del empadronamiento de los poseedores

El empadronamiento de los poseedores se realiza en cada uno de los predios que ocupan, y tiene por objeto:

1) Identificar plenamente la persona que se encuentra en posesión del predio.

2) Recopilar la documentación de identidad personal de cada poseedor y pruebas documentales de la posesión y explotación económica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 41 del presente Reglamento.

3) Recabar la declaración jurada que no existe vínculo contractual relativo a la posesión del predio, entre el poseedor y el propietario original u otro poseedor, ni procesos judiciales o administrativos en los cuales se discuta la posesión y/o propiedad del predio.

El empadronamiento no genera derechos de ningún tipo y es solo una referencia para la eventual y posterior titulación del predio si se cumplen los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

En caso que el poseedor no se encuentre presente al momento del empadronamiento o no cumpla con presentar la documentación requerida de acuerdo a lo establecido en este Capítulo, se programarán hasta dos (02) visitas adicionales luego del cual el poseedor interesado podrá solicitar el inicio del procedimiento administrativo de declaración de propiedad, previo pago de los derechos establecidos en el TUPA del COFOPRI, así como de las publicaciones y notificaciones que se requieran en tramitación del procedimiento.

Los poseedores a que se refiere el párrafo precedente solicitarán el inicio del procedimiento de declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio con la presentación del formato de solicitud que para este efecto apruebe el COFOPRI, al cual deberá adjuntarse la documentación señalada en los incisos 2) y 3) del presente artículo.

47.2 De la linderación de los predios y verificación de la explotación económica

Las acciones de linderación y verificación de la explotación económica se realizarán de acuerdo a lo establecido en el numeral 18.2 del artículo 18 del presente Reglamento.

Artículo 48.- De la elaboración de planos y Certificados de Información Catastral

Los planos catastrales y Certificados de Información Catastral se realizarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 19 del presente Reglamento.

Artículo 49.- De la Calificación

Realizado el levantamiento catastral y la verificación de la explotación económica del predio, el COFOPRI efectuará la calificación de la ficha catastral, así como la documentación presentada, con el fin de determinar si el poseedor acredita el cumplimiento de los requisitos

exigidos por el presente Reglamento, para adquirir la propiedad por prescripción adquisitiva de dominio.

La calificación tiene como objeto determinar al poseedor apto para la titulación a su favor de un predio comprendido en las acciones de formalización a cargo del COFOPRI. Efectuada la calificación, el COFOPRI emitirá el Listado de poseedores aptos para adquirir la propiedad por prescripción adquisitiva de dominio.

En el caso de presentarse alguna circunstancia que impida continuar con la formalización del predio, será tratado como contingencia. Los tipos de contingencias y las formas de subsanarlas serán definidas por el COFOPRI mediante directivas.

Artículo 50.- De la anotación preventiva del procedimiento de declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio

El COFOPRI oficiará al RdP para que anote preventivamente la existencia del procedimiento de declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio. La anotación preventiva caducará transcurrido el plazo de un (01) año desde su anotación, siendo susceptible de renovación. Se extenderá en la misma Partida Registral donde figura inscrito el predio materia de prescripción. En caso que el procedimiento corresponda a parte del predio, se presentará el certificado de información catastral del área objeto de prescripción.

Para la anotación preventiva respecto de un predio rústico no inscrito el Registrador deberá extender una partida registral en base al certificado de información catastral del predio materia del procedimiento de declaración de propiedad que remita al COFOPRI. Durante la vigencia de esta anotación no podrá inscribirse ni anotarse preventivamente ningún acto o derecho incompatible con aquél cuya prioridad se ha reservado.

El Registrador extenderá o cancelará la anotación preventiva y, de ser el caso, la partida registral mencionada en el párrafo precedente por el sólo mérito de la comunicación cursada por el COFOPRI.

Artículo 51.- De la notificación al propietario y terceros

Una vez efectuada la anotación preventiva conforme a lo previsto en el artículo anterior, el COFOPRI notificará en forma personal al propietario, terceros interesados y/o titulares de cargas y gravámenes que pesan sobre el predio, la existencia del procedimiento de declaración de propiedad, a fin de que formulen oposición. Dicha notificación deberá efectuarse en el domicilio señalado en el Documento Nacional de Identidad respectivo, y tratándose de personas jurídicas, en el domicilio consignado ante la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT.

Adicionalmente, se procederá a la notificación mediante carteles que contendrán el gráfico del área materia de prescripción colocados en un lugar visible de cada predio, del local de la Oficina Zonal correspondiente y de la Municipalidad Distrital o en el local de alguna autoridad representativa en cuyo ámbito territorial se ubica el predio, de lo cual se dejará constancia en acta suscrita por personal de dichas entidades. A solicitud del COFOPRI, esta publicación será realizada por las entidades antes señaladas, en cuyo caso deberán remitir al COFOPRI el acta respectiva, en un plazo no mayor a veinte (20) días calendario, contados desde la recepción de la solicitud de notificación.

En los casos en los que no se pueda obtener los domicilios de los titulares o los interesados, o estos domicilios no puedan ser ubicados, bastará la notificación que se efectúe mediante carteles.

Las notificaciones contendrán, en forma sucinta, el nombre del poseedor, nombre del propietario o del titular del derecho que pudiera verse afectado con el procedimiento, los datos técnicos del predio, y el número de partida registral si lo hubiere. Asimismo, se indicará el plazo para formular oposición, indicándose que de no formularse la misma dentro del plazo indicado, se procederá a emitir la respectiva resolución de declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio.



Artículo 52.- De la Oposición al procedimiento

Cualquier interesado que se considere afectado con el procedimiento administrativo de declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio, puede formular oposición escrita ante el COFOPRI, hasta veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de la última notificación efectuada. La oposición deberá formularse por escrito, y contendrá:

- 1) Los documentos de Identidad y/o personería jurídica del oponente, señalando domicilio real y procesal.
- 2) La pretensión concreta que se formula, señalando sus fundamentos y los medios probatorios ofrecidos.
- 3) Lugar, fecha y firma.

Cuando la oposición verse sobre parte del predio rústico, el COFOPRI proseguirá con la tramitación del procedimiento respecto del área que no es materia de controversia.

Artículo 53.- De la emisión de la Resolución que declara la propiedad por prescripción adquisitiva de dominio

Cumplidas las etapas y actuaciones mencionadas precedentemente, y siempre que no se haya interpuesto oposición, el COFOPRI procederá a emitir la Resolución respectiva, disponiendo lo siguiente:

- 1) Declarar la propiedad por prescripción adquisitiva de dominio, a favor de cada poseedor calificado como apto. La Resolución deberá indicar los nombres de los poseedores, así como los datos técnicos y registrales de los predios.
- 2) La emisión de los Instrumentos de Formalización, los cuales contendrán la cancelación de cualquier derecho, carga, gravamen u otra circunstancia u obstáculo registral que afecte el dominio del nuevo propietario, el cierre de las partidas involucradas, así como las respectivas anotaciones de correlación, que correspondan y demás actos necesarios para el saneamiento registral del área prescrita. De ser necesario se adjuntará los planos para la inscripción de la independización, acumulación o rectificación, según corresponda.
- 3) La emisión de los Certificados de Información Catastral correspondientes.

En los casos en que se haya interpuesto oposición y ésta se declare improcedente, en la misma resolución se dispondrá las acciones señaladas en los numerales precedentes.

La resolución que declare la propiedad se notificará de manera personal a los interesados apersonados al procedimiento, y mediante avisos que se publicarán por única vez, en forma gratuita, en el Diario Oficial "El Peruano", respecto de terceros no apersonados.

Contra la resolución que declara la propiedad por prescripción adquisitiva de dominio no procede recurso de reconsideración. De plantearse éste, será tramitado como de apelación.

Artículo 54.- De la emisión de los Instrumentos de Formalización y su inscripción

El COFOPRI procederá a emitir los Instrumentos de Formalización de aquellos beneficiarios declarados con la resolución a que se refiere el artículo precedente, siempre que hayan quedado firmes los extremos del pronunciamiento que les concierne o, de haberse interpuesto apelación, éste se haya desestimado.

Cada Instrumento de Formalización señalará los siguientes actos inscribibles, necesarios para el saneamiento registral del área prescrita:

- 1) La independización de las áreas prescritas y/o la acumulación de las partidas registrales, según corresponda.
- 2) La cancelación de cualquier derecho, carga, gravamen u otra circunstancia u obstáculo registral que afecte el dominio del nuevo propietario.
- 3) El cierre de las partidas involucradas, así como las respectivas anotaciones de correlación, que correspondan.
- 4) Demás actos necesarios para el saneamiento registral del área prescrita.

El COFOPRI remitirá al RdP los Instrumentos de Formalización y los Certificados de Información Catastral para su inscripción.

Artículo 55.- De la inscripción de los Instrumentos de Formalización y entrega de los mismos a sus titulares.

El COFOPRI gestionará la inscripción de los Instrumentos de Formalización en el RdP, adjuntando para este efecto los Certificados de Información Catastral de las áreas involucradas y, de ser el caso, los planos necesarios para la inscripción de los actos señalados en los numerales del artículo precedente. El Registrador, por el sólo mérito de los citados documentos, inscribirá la propiedad del predio a favor del beneficiario y efectuará las acciones de saneamiento señaladas en los mismos.

Una vez inscrito el derecho de propiedad, el COFOPRI procederá a la entrega de los respectivos Instrumentos de Formalización a sus titulares.

**TÍTULO IV
DEL PROCEDIMIENTO DE REVERSIÓN DE
PREDIOS RÚSTICOS OCUPADOS POR
ASENTAMIENTOS HUMANOS**

Artículo 56.- De la reversión de predios rústicos, adjudicados a título oneroso, ocupados por Asentamientos Humanos

El COFOPRI es el órgano competente para conocer el procedimiento de reversión al dominio del Estado, previsto por la Ley No. 28667, de predios rústicos adjudicados a título oneroso, con fines agrarios, bajo el imperio de cualquier norma, incluyendo el Decreto Legislativo No. 838, que no hubiesen cumplido con las condiciones para las que fueron transferidas, siempre que se encuentren ocupados por Asentamientos Humanos con fines exclusivos de vivienda, con anterioridad al 31 de diciembre del 2004.

Se entiende que no se ha dado cumplimiento a las condiciones para las que fueron transferidas, cuando las tierras adjudicadas no fueron dedicadas a la actividad agropecuaria.

No procede la reversión de predios rústicos en los siguientes supuestos:

- 1) Territorio de propiedad de comunidades campesinas y/o nativas.
- 2) Existencia de proceso judicial pendiente que verse sobre la propiedad y/o posesión del predio
- 3) Existencia de vínculo contractual relativo a la propiedad y/o posesión entre el adjudicatario del predio y los actuales poseedores.
- 4) Cuando la ocupación del predio se haya efectuado con posterioridad al 30 de diciembre del 2004.

Artículo 57.- Predios sujetos al procedimiento de reversión

La reversión al dominio del Estado de predios rústicos, está sujeta al incumplimiento de las condiciones para las que fueron transferidos, siempre que se encuentren ocupados con anterioridad al 31 de diciembre del 2004, por asentamientos humanos, con fines exclusivos de vivienda. La reversión procede respecto de predios inscritos y no inscritos.

Artículo 58.- Reconocimiento de asentamientos humanos

El reconocimiento de los asentamientos humanos será efectuado por la entidad competente, de acuerdo al procedimiento legal aplicable.

Artículo 59.- Etapas del procedimiento

El procedimiento de reversión comprende las siguientes etapas:

- 1) Identificación de los predios materia de reversión
- 2) Diagnóstico Físico - Legal
- 3) Inspección de campo
- 4) Informe Técnico y Legal
- 5) Anotación preventiva
- 6) Notificación a los interesados
- 7) Emisión de resolución

Artículo 60.- Inicio del procedimiento de reversión

El procedimiento de reversión de predios rústicos a que se refiere el presente Título se inicia de oficio y en las áreas que el COFOPRI determine.

Artículo 61.- Del Diagnóstico Físico - Legal

El diagnóstico físico legal de los predios identificados se realizará teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 15 del presente Reglamento.

Artículo 62.- De la notificación para la inspección de campo

Si del diagnóstico físico legal se desprende la procedencia de la reversión, se notificará al Asentamiento Humano para la inspección de campo respectiva, fijando día y hora para la diligencia. Dicha notificación se efectuará por lo menos con tres (03) días hábiles de anticipación.

Artículo 63.- De la inspección de campo

En la inspección de campo intervendrán necesariamente un ingeniero y un abogado del COFOPRI.

Se levantará el plano perimétrico y el acta correspondiente, en la que se describirá el estado en que se encuentra el predio, recabándose los documentos que presenten los poseedores del Asentamiento Humano.

Artículo 64.- Del Informe Técnico y Legal

Efectuada la inspección de campo, se emitirá el respectivo informe técnico - legal, acompañando el plano y memoria descriptiva del área sujeta a reversión.

El Informe en su aspecto técnico contendrá, entre otros, la extensión y linderos del predio y señalará si éste se encuentra ocupado por Asentamientos Humanos con fines exclusivos de vivienda y que estén ocupados al 31 de diciembre del 2004. El Informe en su aspecto legal contendrá, entre otros aspectos, la evaluación sobre el incumplimiento total o parcial de las condiciones para las que se adjudicó el predio.

Artículo 65.- De la anotación preventiva

Para la anotación preventiva será de aplicación lo establecido en el artículo 50 del presente Reglamento en todo aquello que resulte pertinente.

Artículo 66.- De la notificación a los interesados

Emitido el informe técnico legal, se procederá con la notificación al propietario y a todo tercero que tenga algún derecho sobre el predio, quienes podrán oponerse dentro del plazo de veinte (20) días hábiles contados desde la notificación.

La notificación al o los propietarios se efectuará en el domicilio que figura en el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, en el caso de personas naturales y en el Registro Único de Contribuyentes, en caso de personas jurídicas.

Adicionalmente, se procederá a la notificación mediante carteles en el predio y en lugares visibles del local de las respectivas Municipalidad Distrital y Agencia Agraria.

Artículo 67.- De la Oposición

Dentro del término de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de efectuada la última notificación a que se refiere el artículo anterior, el propietario o cualquier tercero que tenga algún derecho sobre el predio podrá oponerse mediante escrito dirigido a la Oficina Zonal del COFOPRI, debidamente sustentado. La oposición se tramitará conforme a lo establecido en el Reglamento de Impugnaciones.

Artículo 68.- De la emisión de la Resolución

Emitido el informe técnico - legal, que contenga opinión favorable sobre la reversión, la Oficina Zonal del COFOPRI dictará resolución que contenga:

- 1) Pronunciamiento sobre las oposiciones, en caso de hayan formulado.
- 2) La resolución del contrato o acto jurídico de adjudicación, total o parcial.
- 3) La reversión al dominio del Estado, representado por el COFOPRI, del área ocupada por el asentamiento humano, en forma total o parcial.

4) En caso de predios no inscritos: la inmatriculación del predio a nombre del COFOPRI, libre de cargas, gravámenes y cualquier otra medida que limite o restrinja la propiedad.

5) En caso de predios inscritos: La independización del predio o de la parte de éste que ha sido revertida, a nombre del COFOPRI, en caso corresponda, libre de cargas, gravámenes y cualquier otra medida que limite o restrinja la propiedad.

6) La cancelación del asiento de inscripción del derecho del adjudicatario y de cualquier asiento donde conste inscrito algún otro derecho sobre el predio.

7) La aprobación de los planos correspondientes.

Contra la resolución que declara la reversión del predio a dominio del Estado no procede recurso de reconsideración. De plantearse este recurso, será tramitado como de apelación y será resuelto por el Tribunal Administrativo de la Propiedad, en segunda y última instancia administrativa.

Artículo 69.- Improcedencia de devolución de contraprestación

De disponerse la reversión total o parcial, no procede la devolución al adjudicatario, de la contraprestación pagada en su oportunidad.

Artículo 70.- Del incumplimiento de los presupuestos para la reversión

De no cumplirse los presupuestos necesarios para la reversión, la Oficina Zonal del COFOPRI declarará concluido el procedimiento.

Artículo 71.- Cancelación e inscripción registral

La resolución que dispone la reversión del predio al dominio del Estado con la constancia que haya quedado firme, y los respectivos planos, serán títulos suficientes para que el RdP proceda a cancelar los asientos registrales de todo tipo de derechos, aún cuando figure a nombre de terceros, con la consiguiente inscripción del predio a favor del Estado, representado por el COFOPRI.

Artículo 72.- Saneamiento físico - legal y adjudicación.

Inscrita la reversión, el COFOPRI procederá a la formalización, titulación e inscripción del asentamiento humano, de acuerdo con la normatividad de la materia.

TÍTULO V DE LA GENERACIÓN Y PREVALENCIA DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL

CAPÍTULO I DE LA PREVALENCIA DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL

Artículo 73.- De la prevalencia de la información elaborada por el COFOPRI

Cuando en el RdP no exista información técnica suficiente, lo cual será verificado por las áreas de catastro de las Zonas Registrales, la información gráfica de el COFOPRI prevalece y sustituye a la que obra en el RdP y cuando corresponda se extenderá el asiento rectificatorio respectivo, siempre que no exceda los rangos de tolerancia permisible y de acuerdo a lo regulado en el presente Título.

Se entiende que no existe información técnica suficiente, cuando en la partida registral y/o sus antecedentes registrales, no obran datos técnicos que permitan la georeferenciación o determinación del perímetro del predio inscrito o se encuentre inscrito en un sistema distinto al métrico decimal.

Se procederá a extender el asiento rectificatorio respectivo por el solo mérito del título expedido por el COFOPRI en el que se deje constancia expresa que no se afecta propiedades de terceros y que contenga la información catastral prevaleciente.

Las disposiciones establecidas sobre prevalencia de la información catastral generada por el COFOPRI, previstas en este Capítulo, no son aplicables al territorio de las Comunidades Campesinas y Comunidades Nativas.



Artículo 74.- Prevalencia de la información catastral y procesos de formalización

La prevalencia de la información catastral generada por el COFOPRI es de aplicación a todos los trámites que realice dicha entidad ante el RdP, en los distintos procesos de formalización de la propiedad predial a su cargo, urbanos y rurales. La información catastral que emita el COFOPRI con fines de formalización de la propiedad predial, se incorporará en la base catastral del RdP.

Artículo 75.- Discrepancia de información catastral

Las discrepancias entre la información catastral y/o literal del RdP y la que emita el COFOPRI, que excedan el margen de tolerancia registral permisible, serán corregidas de acuerdo con el procedimiento de rectificación establecido en el Capítulo III del presente título.

Artículo 76.- Concordancia de la información catastral generada por el COFOPRI y las normas técnicas del IGN y el SNCP

El COFOPRI elaborará su información catastral de acuerdo con las normas técnicas que para dicho efecto emita y de acuerdo con las disposiciones del IGN y del SNCP, en lo que corresponda.

**CAPÍTULO II
TOLERANCIAS REGISTRALES PERMISIBLES**

Artículo 77.- Alcances

Los títulos en virtud de los cuales el COFOPRI solicita la inscripción de un acto o derecho que por su naturaleza importe la modificación física del predio y esté dentro del rango de tolerancia registral permisible, darán lugar al asiento de rectificación por prevalencia de la información catastral, según lo regulado en el Capítulo I del Título V del presente Reglamento.

Los títulos en virtud de los cuales el COFOPRI solicita la inscripción de un acto o derecho que por su naturaleza importe la modificación física del predio y que excede el rango de tolerancia registral permisible, previamente será materia del procedimiento de rectificación de áreas, linderos y medidas perimétricas regulado en el presente Reglamento.

Las disposiciones establecidas sobre tolerancias registrales permisibles, previstas en este Capítulo, no son aplicables al territorio de las Comunidades Campesinas y Comunidades Nativas.

Artículo 78.- De los rangos de tolerancias

Los rangos de tolerancia registrales permisibles se establecen en función a la diferencia existente entre la información de la partida registral o su respectivo antecedente, con el nuevo levantamiento catastral que el COFOPRI ejecute, de acuerdo al cuadro establecido en el literal a) del numeral 7 de la Directiva No. 01- 2008-SNCP/CN aprobada por la Resolución No. 03- 2008-SNCP/CNC.

**CAPÍTULO III
PROCEDIMIENTO DE RECTIFICACION DE ÁREAS,
LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS**

Artículo 79.- De la rectificación

El procedimiento establecido en el presente capítulo será de aplicación en las acciones de catastro y formalización que desarrolle el COFOPRI, para corregir las discrepancias en áreas, linderos, perímetro, ubicación y demás datos físicos de los predios inscritos en el RdP, reemplazándolos con los datos del nuevo levantamiento catastral, cuando éstos excedan los rangos de tolerancia registral permisible.

Las disposiciones establecidas en el presente Capítulo, sobre rectificación de áreas, linderos y medidas perimétricas, no son aplicables al territorio de las Comunidades Campesinas y Comunidades Nativas.

Artículo 80.- Etapas del Procedimiento

La rectificación se realizará de acuerdo con las siguientes etapas:

- 1) Elaboración de la información gráfica

- 2) Notificación y Publicación
- 3) Inscripción de la rectificación en el RdP

Artículo 81.- Elaboración de la información gráfica

Verificada la existencia de la discrepancia en área, linderos, perímetro u otros datos físicos del predio, se elaborará los planos de rectificación correspondientes, para su notificación.

Artículo 82.- De la Notificación y Publicación

El COFOPRI notificará de manera personal a los titulares de los predios inscritos, involucrados en el procedimiento de rectificación, los planos resultantes del levantamiento catastral y publicará carteles en los predios, en la oficina zonal respectiva y en un lugar visible de alguna de las instituciones representativas de la localidad donde se ubican dichos predios. Los carteles permanecerán por un plazo de quince (15) días hábiles, de lo cual se dejará constancia en actas suscritas por el profesional del COFOPRI.

Artículo 83.- Oposición

Los interesados, dentro del plazo de veinte (20) días calendarios siguientes al vencimiento del plazo indicado en el artículo precedente, podrán realizar las siguientes actuaciones ante la Oficina Zonal correspondiente del COFOPRI:

- 1) Solicitar la corrección de la información publicada, siempre que se refiera a algún dato técnico del predio, en cuyo caso se realizarán las correcciones que sean fehacientemente acreditadas.
- 2) Formular oposición, presentando las pruebas técnicas que la sustenten. La oposición se tramitará de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Impugnaciones.

Artículo 84.- De la inscripción de la rectificación en el RdP

De no mediar oposición, tratándose de predios rurales, el COFOPRI emitirá el Instrumento de Formalización respectivo para su inscripción en el RdP, adjuntando planos o certificados de información catastral, según corresponda; tratándose de predios urbanos, emitirá la resolución y planos respectivos, los que darán mérito a la inscripción de la rectificación.

Artículo 85.- Predios afectados por infraestructura vial, riego, drenaje u otros de uso público

Serán materia de rectificación los predios afectados por infraestructura vial, de riego, drenaje u otros de uso público consolidado, siempre que los titulares no formulen oposición en la forma y plazo establecido en el artículo 83 del presente Reglamento.

De existir oposición y esta sea declarada fundada, no procederá la rectificación y se anotará en la partida registral del predio el área y medidas de la infraestructura correspondiente, adjuntando para este efecto el certificado de información catastral o plano respectivo.

De no existir oposición o esta hubiera sido declarada infundada, el COFOPRI solicitará la independización de los predios que se pudieran generar como consecuencia de la rectificación, bastando para ello la presentación de la resolución respectiva, adjuntando el certificado de información catastral o plano, según corresponda.

**CAPÍTULO IV
EXPEDICION Y APROBACION DE PLANOS
PARA LA INSCRIPCION**

**SUBCAPÍTULO I
EXPEDICION DE PLANOS PARA
INMATRICULACION**

Artículo 86.- Planos para la inmatriculación en Zonas Catastradas

Los propietarios de predios no inscritos, ubicados

en zonas catastradas, deberán solicitar a la entidad competente la expedición del certificado de información catastral correspondiente para la primera inscripción de dominio. Para la expedición del certificado de información catastral deberán presentar:

- 1) Solicitud indicando la ubicación del predio y el código de referencia catastral.
- 2) Copia simple del Documento Nacional de Identidad del titular.
- 3) Copia autenticada por funcionario del COFOPRI o legalizada del título de propiedad que cumpla los presupuestos establecidos en el artículo 2018 del Código Civil.

Cuando los datos técnicos del documento que acredite propiedad no concuerden con la información que obra en el catastro, el COFOPRI emitirá el Instrumento de Formalización respectivo el cual presentará al RdP conjuntamente con el certificado de información catastral para la inmatriculación del predio.

Artículo 87.- Inmatriculación en Zonas No catastradas

Para la inmatriculación de predios no inscritos en zonas no catastradas y en tanto el COFOPRI no haya efectuado el levantamiento catastral en dichas zonas, el RdP no podrá exigir la presentación de Código de Referencia Catastral ni la visación del plano. Para este efecto bastará la presentación del certificado negativo de zona catastrada emitido por el COFOPRI, el plano perimétrico y memoria descriptiva elaborados por el profesional inscrito en el índice de verificadores de SUNARP y el título a que alude el artículo 2018 del Código Civil.

SUBCAPÍTULO II EXPEDICIÓN DE PLANOS PARA LA MODIFICACIÓN FÍSICA DE PREDIOS

Artículo 88.- Modificación física de predios inscritos, ubicados en zonas catastradas

Los propietarios de predios inscritos en zonas catastradas deberán solicitar al COFOPRI la asignación del Código de Referencia Catastral y la expedición de los certificados de información catastral correspondientes, para sus trámites de fraccionamiento e independización, acumulación u otro que importe modificación física del predio. Para este efecto, el propietario deberá presentar ante el COFOPRI:

- 1) Solicitud indicando la ubicación del predio y el código de referencia catastral.
- 2) Copia simple del documento que acredite la propiedad
- 3) Copia simple de su Documento Nacional de Identidad
- 4) Plano y memoria descriptiva de independización o acumulación y del área remanente, cuando corresponda, firmado por el propietario y por ingeniero o arquitecto colegiado. Se admitirán estos planos y memoria en formato digital.

En las zonas formalizadas en mérito del Decreto Legislativo No. 667 y por el presente reglamento, los planos deberán elaborarse sobre la base gráfica digital que ha servido para la formalización, debiendo el propietario presentarlo en formato digital.

Artículo 89.- Modificación física de predios inscritos, ubicados en zonas no catastradas

Los propietarios de predios inscritos ubicados en zonas no catastradas, en tanto el COFOPRI no haya efectuado el levantamiento catastral de dichas zonas, podrán solicitar la inscripción de las modificaciones físicas de sus predios directamente al RdP, sin requerirse asignación de Código de Referencia Catastral ni visación de plano alguno. Para este efecto será necesario el certificado negativo de zona castrada emitido por el COFOPRI.

SUBCAPÍTULO III EXPEDICIÓN DE PLANOS PARA PROCESOS JUDICIALES

Artículo 90.- Características de la visación de plano

En el caso de procesos judiciales a que se refiere el artículo 504 del Código Procesal Civil, el COFOPRI procederá a visar los planos levantados en coordenadas UTM, debidamente georeferenciados y que cumplan con las especificaciones técnicas correspondientes, consignando las observaciones que se hubiera determinado. La visación no genera la asignación del Código de Referencia Catastral ni otorga derecho de propiedad o posesión alguna.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

PRIMERA: En selva y ceja de selva, en los procedimientos de formalización y titulación en propiedad del Estado, adicionalmente a lo establecido en el presente Reglamento, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1) El COFOPRI remitirá la base gráfica digital de los predios materia de formalización a la entidad competente del Ministerio de Agricultura o del Gobierno Regional, según corresponda, para que efectúe el estudio y emita opinión sobre la clasificación de tierras por capacidad de uso mayor, determinando las áreas de aptitud agropecuaria, forestal y de protección. Dicha opinión deberá ser emitida en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles.

2) Vencido el plazo a que se refiere el numeral anterior, con el estudio de clasificación de tierras, el COFOPRI emitirá el certificado de información catastral de cada uno de los predios en posesión, para efectos de la formalización de las áreas de aptitud agropecuaria. Para la formalización de las tierras clasificadas como de aptitud agropecuaria se tendrá en cuenta la rotación de áreas para el uso agrícola y características del suelo.

SEGUNDA: Los plazos que deberá observar el COFOPRI en la tramitación de los procedimientos regulados en el Capítulo I del Título II y en el Capítulo I del Título III del presente reglamento, cuando éstos se inician a petición de parte, son los siguientes:

I. Para el procedimiento de Formalización y Titulación de predios de propiedad del Estado:

1.1) Elaboración de Planos y Certificados de Información Catastral: Hasta quince (15) días posteriores a la inspección de campo.

1.2) Calificación: Hasta veinte (20) días posteriores a la elaboración de los planos y Certificados de Información Catastral.

1.3) Emisión de instrumento de formalización: Hasta quince (15) días de vencido el plazo para formular oposición, o de haber quedado firme la resolución que desestima la misma, o de haberse emitido la resolución que agota la vía administrativa.

II. Para el procedimiento de Declaración de Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio:

2.1) Elaboración de Planos y Certificados: Hasta quince (15) días posteriores a la inspección de campo.

2.2) Calificación: Hasta veinte (20) días posteriores a la elaboración de los planos y Certificados de Información Catastral.

2.3) Presentación a la SUNARP de la solicitud de anotación preventiva: Hasta diez (10) días posteriores a la calificación como poseedor apto del solicitante.

2.4) Emisión de la Resolución que declara la propiedad: Hasta quince (15) días de vencido el plazo para formular oposición.

2.5) Emisión del respectivo instrumento de formalización: Hasta quince (15) días de haber quedado

firmar la resolución aludida en el numeral precedente, o de haberse emitido la resolución que agota la vía administrativa.

TERCERA: El COFOPRI aprobará las Directivas y formatos que sean necesarios para la ejecución de los procedimientos establecidos en el presente Reglamento. El formato de certificado de información catastral se aprobará en coordinación con la SUNARP.

CUARTA: Serán de aplicación supletoria a los procedimientos regulados en el presente Reglamento, el Decreto Supremo No. 013- 99- MTC, el Decreto Supremo No. 006- 2006- VIVIENDA y demás normas de formalización reglamentarias y complementarias.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

PRIMERA.- Los procedimientos de reversión iniciados ante las Direcciones Regionales Agrarias, en el marco de la Ley No. 28667 – “Ley que Declara la Reversión de Predios Rústicos al Dominio del Estado, Adjudicados a Título Oneroso, con Fines Agrarios, Ocupados por Asentamientos Humanos”, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo No. 018- 2006- AG, que no hubieran concluido a la fecha de la entrada en vigencia del presente Reglamento, continuarán su trámite ante las Direcciones Regionales Agrarias correspondientes, de acuerdo a la legislación anterior.

SEGUNDA.- Los expedientes individuales de saneamiento físico legal de predios rústicos con fines de formalización, que se encuentren en trámite en las Oficinas Zonales del COFOPRI, pendientes de ingreso al RdP, continuarán su trámite en el marco del Decreto Legislativo No. 667, debiendo el COFOPRI presentarlos al RdP en un plazo máximo de seis (06) meses.

Los procedimientos en trámite a cargo del COFOPRI, sobre visación de planos, determinación, conversión o rectificación de áreas de predios rurales y adjudicación de tierras eriazas habilitadas e incorporadas a la actividad agropecuaria, se adecuarán a lo establecido en el presente reglamento, en el estado en el que se encuentren.

Las Direcciones Regionales Agrarias remitirán a la respectiva Oficina Zonal de COFOPRI los expedientes en trámite de los procedimientos seguidos al amparo del artículo 17° del Reglamento aprobado por Decreto Supremo No 011- 97- AG y del Título II del Reglamento aprobado por Decreto Supremo No 026- 2003- AG, en un plazo de 30 días hábiles de publicado el presente Reglamento.

TERCERA.- Los expedientes, referidos a los procedimientos indicados en la Disposición anterior, ingresados al RdP, concluirán de acuerdo con la legislación anterior.

CUARTA.- Toda mención hecha a COFOPRI en el presente Reglamento, deberá entenderse referida a los Gobiernos Regionales a favor de los que se hubiere efectivizado la transferencia de competencias previstas en el Decreto Legislativo No 1089, las que inclusive podrán realizarse dentro de los cuatro años a que se refiere la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de esta última norma.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS DEROGATORIAS

ÚNICA: Precísase que, de conformidad con lo establecido en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo, a la entrada en vigencia del presente Reglamento quedan derogados los procedimientos contenidos en los Capítulos Cuarto y Quinto del Título I, del Decreto Legislativo No. 667, Ley del Registro de Predios Rurales, así como las demás normas que se le opongan.

290566-2

ORGANISMOS AUTONOMOS

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

Autorizan delegación de funciones registrales a la Oficina de Registro de Estado Civil que funciona en la Municipalidad del Centro Poblado Vista Alegre

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 833-2008-JNAC/RENIEC

Lima, 3 de diciembre de 2008

VISTOS: el Informe N° 001227-2008/SGGTRC/GRC/RENIEC emitido por la Sub Gerencia de Gestión Técnica de Registros Civiles y el Informe N° 000300-2008-GRC/RENIEC emitido por la Gerencia de Registros Civiles;

CONSIDERANDO:

Que, a través del Decreto Supremo N° 015-98-PCM, se aprobó el Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, norma que precisa que el Sistema Registral lo conforma el conjunto de órganos y personas del Registro que tienen a su cargo la ejecución de los procedimientos administrativos de inscripción, y que las Oficinas Registrales se encuentran encargadas del procesamiento registral y demás funciones inherentes al Registro de Estado Civil, encargándose a la Jefatura Nacional la creación y autorización de las que fueren necesarias;

Que, la Oficina Registral que funciona en la Municipalidad del Centro Poblado a que se refiere el informe del visto, ha formalizado expediente de regularización de Oficina Registral en su respectiva localidad, el mismo que se encuentra debidamente visado por la Sub Gerencia de Gestión Técnica de Registros Civiles, por lo que corresponde la aprobación de la delegación de funciones, que establezca la vinculación funcional respectiva;

Estando a lo opinado por la Gerencia de Registros Civiles y en uso de las facultades conferidas por la Ley N° 26497 y el Reglamento de Organización y Funciones de la institución;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar, en vía de regularización, la delegación de las funciones registrales establecidas en los literales a, b, c, i, l, m, n, o y q del artículo 44° de la Ley N° 26497; así como las acciones administrativas que correspondan, para llevar adelante la delegación a que se refiere la parte considerativa de la presente Resolución, a la Oficina de Registro de Estado Civil que funciona en la Municipalidad del Centro Poblado Vista Alegre, distrito de Surcubamba, provincia de Tayacaja, departamento de Huancavelica.

Artículo 2°.- El Jefe de la Oficina de Registro de Estado Civil que funciona en la Municipalidad del Centro Poblado Vista Alegre, queda encargado de las funciones registrales cuya delegación se autoriza; así como de las acciones administrativas que correspondan, para llevar adelante la delegación funcional dispuesta, ceñida a la normatividad sustantiva y registral vigente, bajo la supervisión y control del RENIEC.

Artículo 3°.- El RENIEC, a través de la Sub Gerencia de Gestión Técnica de Registros Civiles, proporcionará los libros de nacimiento, matrimonio y defunción, a la Oficina de Registro de Estado Civil que funciona en la Municipalidad del Centro Poblado Vista Alegre cuya delegación de facultades registrales se aprueba con la presente Resolución; así como también corresponderá

a dicha Sub Gerencia, orientar e impartir instrucciones a ésta, a fin que el procedimiento registral se realice en concordancia con las normas legales, reglamentarias y administrativas, que regulan las inscripciones en los Registros de Estado Civil.

Regístrese, publíquese y cúmplase.

EDUARDO RUIZ BOTTO
 Jefe Nacional

288730-4

**SUPERINTENDENCIA
 DE BANCA, SEGUROS Y
 ADMINISTRADORAS PRIVADAS
 DE FONDOS DE PENSIONES**

Autorizan a persona natural a actuar como Representante en Perú de la empresa bancaria Credit Suisse

RESOLUCIÓN SBS N° 12103-2008

Lima, 5 de diciembre de 2008

EL SUPERINTENDENTE DE BANCA, SEGUROS
 Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS
 DE FONDOS DE PENSIONES

VISTA:

La solicitud presentada con carta de fecha 13 de octubre de 2008 por la empresa bancaria Credit Suisse, para que esta Superintendencia autorice al Señor LAJOS-MICHAEL BESSE, para que actúe como su Representante en el Perú, en reemplazo del Señor MARTIN THOMAS HUSISTEIN; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución SBS N° 1393-2005 de fecha 09 de septiembre de 2005, se autorizó al Señor MARTIN THOMAS HUSISTEIN a actuar como Representante en Perú de la empresa bancaria Credit Suisse;

Que, mediante carta de fecha 13 de octubre de 2008, El Señor LAJOS-MICHAEL BESSE, de nacionalidad Suiza, identificado con Pasaporte Suizo N° F1556922, con domicilio en Av. Víctor Andrés Belaúnde N° 147, Centro Empresarial Real – Torre N° 1, oficina N° 1001, San Isidro, Lima; en su condición de nuevo Representante Legal de Credit Suisse, informó a esta Superintendencia que Credit Suisse ha acordado aceptar la renuncia del Señor MARTIN THOMAS HUSISTEIN como su Representante Autorizado en Perú. Además, informó que mediante Poder de fecha 18 de septiembre de 2008, Credit Suisse ha acordado otorgar al Señor LAJOS-MICHAEL BESSE las facultades necesarias para actuar como el nuevo Representante Autorizado en Perú de Credit Suisse. Asimismo, en dicha comunicación, solicitó a esta Superintendencia disponer la cancelación del nombramiento del Señor MARTIN THOMAS HUSISTEIN como Representante de Credit Suisse en Perú y aprobar la autorización correspondiente para que pueda reemplazarlo.

Que, mediante carta de fecha 17 de octubre de 2008, MARTIN THOMAS HUSISTEIN, identificado con C.E. N° 000364072 informó a esta Superintendencia que desde el 30 de septiembre de 2008 había dejado su cargo de Representante de Credit Suisse en Perú, autorizado por la SBS mediante Resolución 1393-2005 y solicitó que, para todos los efectos, deje de considerarse como Representante de Credit Suisse en Perú.

Que, la documentación presentada por la referida empresa bancaria extranjera no domiciliada, se encuentra conforme con el ordenamiento legal vigente;

Estando a lo informado por el Departamento de Evaluación Bancaria "C" mediante el Informe N° 167-2008-DEB "C" y por el Departamento Legal mediante Informe N° 1161-2008-LEG; y;

De acuerdo a los requisitos establecidos en el artículo 43° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros - Ley N° 26702 y sus modificatorias, en adelante Ley General;

RESUELVE:

Artículo Primero.- Dejar sin efecto la Resolución N° 1393-2005 de fecha 09 de septiembre de 2005, por la cual se autorizó al Señor MARTIN THOMAS HUSISTEIN a actuar como Representante en Perú de la empresa bancaria Credit Suisse.

Artículo Segundo.- Autorizar al Señor LAJOS-MICHAEL BESSE, para que actúe como Representante en Perú de la empresa bancaria Credit Suisse, en reemplazo del Señor MARTIN THOMAS HUSISTEIN; y,

Artículo Tercero.- Establecer que en el ejercicio de sus actividades, el representante deberá sujetarse a lo establecido en el Capítulo V del Título II de la Sección Primera de la Ley General.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FELIPE TAM FOX
 Superintendente de Banca, Seguros y
 Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones

290099-1

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

INSTITUTO DEL MAR DEL PERU

Dan por concluida designación de Director Científico del IMARPE

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL
 DE-N° 355 - 2008**

Callao, 11 de diciembre de 2008

VISTO:

El informe N° DE-PCD-092-2008 de fecha 11 de noviembre de 2008

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Directoral DE N° 076-2008 se designó en el cargo de confianza de Director Científico del INSTITUTO DEL MAR DEL PERU – IMARPE al Blgo. Carlos Benites Rodríguez, a partir del día 10 de marzo de 2008;

Que, mediante carta de fecha 05 de noviembre de 2008 el Blgo. Renato Guevara Carrasco solicita a la Entidad la culminación de su licencia sin goce de haber, toda vez que está por concluir su entrenamiento en el Proyecto Internacional "Fortalecimiento de la Investigación Interdisciplinaria para la pesca responsable en los Países Centroamericanos";

Que, el Blgo. Renato Guevara Carrasco ha ejercido desde el 20 de diciembre de 2001 hasta el 10 de marzo de 2008 el cargo de confianza de Director Científico designado mediante Resolución Suprema N° 126-2001-PE;

Que, el Director Ejecutivo ha propuesto la designación en el cargo de confianza de Director Científico al Blgo. Renato Guevara Carrasco;

Que, resulta procedente dar por concluida la designación en el cargo de confianza de Director Científico al Blgo. Carlos Benites Rodríguez, a partir del día 15 de diciembre de 2008; asimismo, proponer la designación del citado profesional en el cargo de confianza de Director de Investigaciones de Recursos Demersales y Litorales;

Que, mediante Acuerdo N° 063-2008-CD/O, adoptado en la Décima Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 12.11.2008, el Consejo Directivo acordó dar por concluida la designación en el cargo de confianza de Director Científico del IMARPE al Blgo. Carlos Benites Rodríguez, a partir del día 15 de diciembre de 2008; asimismo, designarlo en el cargo de confianza de Director de Investigaciones de Recursos Demersales y Litorales;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27594 –Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y el D.S.N° 009-2001-PE Reglamento de Organización y Funciones del Instituto del Mar del Perú;

Con las visaciones de la Directora de la Oficina de Asesoría Jurídica, del Director de la Oficina de Planificación, Presupuesto y Evaluación de Gestión y del Director de la Oficina de Administración;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Dar por concluida la designación en el cargo de confianza de Director Científico del INSTITUTO DEL MAR DEL PERU - IMARPE al Blgo. Carlos Benites Rodríguez, a partir del día 15 de diciembre de 2008.

Artículo 2°.- Agradecer y expresar el reconocimiento al Blgo. Carlos Benites Rodríguez por los servicios prestados a la Institución.

Artículo 3°.- Designar al Blgo. Carlos Benites Rodríguez en el cargo de confianza de Director de Investigaciones de Recursos Demersales y Litorales, categoría remunerativa D4.

Artículo 4°.- Disponer que la Oficina de Administración a través de la Unidad de Personal efectúe los trámites administrativos correspondientes.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

GODOFREDO CAÑOTE SANTAMARINA
Director Ejecutivo
IMARPE

290272-1

Designan Director Científico del IMARPE

RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE- N° 356-2008

Callao, 11 de diciembre de 2008

VISTO:

El informe N° DE-PCD-092-2008 de fecha 11 de noviembre de 2008

CONSIDERANDO:

Que, mediante Acuerdo N° 017-2008-CD/O, adoptado en la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 07.03.2008, se aprobó y autorizó la Licencia sin Goce de Haber solicitada por el Blgo. Renato Carol Guevara Carrasco, del 10 de marzo al 31 de diciembre de 2008, con la reserva de su plaza de carrera como Jefe de Investigaciones de Recursos Demersales Bentónicos y Litorales, categoría remunerativa D-2;

Que, mediante carta de fecha 05 de noviembre de 2008 el Blgo. Renato Guevara Carrasco señala que el motivo de su licencia fue con el fin de efectuar un perfeccionamiento profesional bajo la modalidad de aprender-haciendo, en un proyecto internacional denominado "Fortalecimiento de la Investigación Interdisciplinaria para la Pesca Responsable en los Países Centroamericanos (FIINPESCA)" GCP/RLA/150/SWE, que conduce la FAO para siete países de Centroamérica, con el financiamiento del Reino de Suecia.

Que, al estar por terminar dicho entrenamiento en la primera semana de diciembre del presente año, el Blgo. Renato Carol Guevara Carrasco solicita dar por concluida la licencia sin goce de haber a partir del 15 de diciembre de 2008 para reintegrarse a sus labores en el IMARPE;

Que, el Director Ejecutivo ha propuesto se designe en el cargo de confianza de Director Científico del IMARPE al Blgo. Renato Carol Guevara Carrasco, cargo que vino desempeñando con eficiencia desde su designación mediante Resolución Suprema N° 126-2001-PE a partir del 20 de diciembre del 2001 hasta el 10 de marzo de 2008, fecha en que se inicia la Licencia sin Goce de Haber del referido profesional;

Que, mediante Acuerdo N° 064-2008-CD/O, adoptado en la Décima Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 12.11.2008, el Consejo Directivo acordó Designar en el cargo de confianza de Director Científico del Instituto del Mar del Perú, al Blgo. Renato Carol Guevara Carrasco a partir del 15 de diciembre de 2008;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27594 –Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y el D.S.N° 009-2001-PE Reglamento de Organización y Funciones del Instituto del Mar del Perú;

Con las visaciones de la Directora de la Oficina de Asesoría Jurídica, del Director de la Oficina de Planificación, Presupuesto y Evaluación de Gestión y del Director de la Oficina de Administración;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Designar al Blgo. RENATO CAROL GUEVARA CARRASCO en el cargo de confianza de Director Científico del INSTITUTO DEL MAR DEL PERU - IMARPE, categoría remunerativa D5, a partir del 15 de diciembre de 2008.

Artículo 2°.- El egreso que demande el cumplimiento de la presente Resolución se cargará al Grupo Genérico 1 "Personal y Obligaciones Sociales" del Pliego 240 – IMARPE y Ejercicio Presupuestal 2008.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

GODOFREDO CAÑOTE SANTAMARINA
Director Ejecutivo
IMARPE

290275-1

GOBIERNOS REGIONALES

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

Aprueban Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Ucayali

(Se publica la presente Ordenanza a solicitud del Gobierno Regional de Ucayali, mediante Oficio N° 0626-2008-G.R.UCAYALI-P-GGR-SG, recibido el 12 de diciembre de 2008)

ORDENANZA REGIONAL N° 007-2008-GRU/CR.

EL CONSEJO REGIONAL DE UCAYALI

POR CUANTO:

El Consejo Regional de Ucayali, de conformidad con lo previsto en los Artículos 197° y 198° de la Constitución Política del Estado, modificado por Ley de Reforma Constitucional, Capítulo XIV, Título IV sobre Descentralización - Ley N° 27680, Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificado por la Leyes N° 27902, N° 28968, N° 29053 y demás normas complementarias, en Sesión Extraordinaria de fecha 31 de marzo del 2008; y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 191° de la Constitución Política del Estado, prescribe que los Gobiernos Regionales, gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

GOBIERNOS LOCALES
**MUNICIPALIDAD DE
PACHACÁMAC**
**Aprueban Plan de Acción Ambiental
Local y la Agenda Ambiental Local de
la Municipalidad**
**ORDENANZA MUNICIPAL
N° 047-2008-MDP/C**

Pachacámac, 26 de noviembre del 2008

 EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE PACHACAMAC

POR CUANTO:

Visto el Concejo Distrital de Pachacámac, en Sesión Extraordinaria celebrada en la fecha, la Carta S/N de la Comisión de Medio Ambiente.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a los artículos 2° y 67° de la Constitución Política del Perú, se establece que es deber primordial del Estado garantizar el derecho de toda persona a gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de su vida, siendo el Estado el que determina la Política Nacional del Ambiente, promoviendo el uso racional de los recursos naturales;

Que, conforme al Artículo 191° de la Constitución Política del Perú, las municipalidades gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo 8.2 de la Ley General del Ambiente aprobada por Ley 28611, decreta que las políticas ambientales locales se diseñan y aplican de conformidad con lo establecido en la Política Nacional del Ambiente y deben guardar concordancia entre sí;

Que, el artículo 73 inciso 3.1) de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades por su parte, otorga a las municipalidades competencias en relación a la protección ambiental;

Que, con la constitución de la Comisión Ambiental Municipal - CAM, conformada por representantes de los diversos sectores que intervienen en el desarrollo local, se inició un proceso de concertación para la gestión ambiental compartida, lo que ha permitido un espacio de diálogo y discusión de la problemática del distrito y particularmente de la situación ambiental, que tiene como uno de sus productos iniciales el Plan de Acción Ambiental Local y la Agenda Ambiental Local cuyos documentos han sido reconocidos en la presente ordenanza;

Que, el Gobierno Local requiere dotarse de un marco legal claro y específico en materia de gestión ambiental que la regule, estableciendo lineamientos de política e instrumentos de gestión;

Que, el Gobierno Local requiere contar con una planificación de la gestión ambiental a largo plazo, para lo cual ha elaborado su Plan de Acción Ambiental como instrumento de gestión;

Que, el Gobierno Local requiere contar con un instrumento que permita viabilizar la ejecución del Plan de Acción Ambiental, para lo cual ha elaborado una Agenda Ambiental Local de corto plazo, como instrumento de gestión;

Que, es necesario contar con una Ordenanza que tenga por objetivo establecer las bases de una gestión ambiental orientada hacia el desarrollo sostenible y el fortalecimiento de las organizaciones públicas y privadas, mediante disposiciones y acciones de protección ambiental para mejorar la calidad de vida de los pobladores del distrito de;

Estando a lo expuesto, en uso de las facultades conferidas por la Constitución Política del Perú y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27972 – Ley

Que, el Consejo Regional de Ucayali, tiene las atribuciones de normar la organización del Gobierno Regional a través de las Ordenanzas Regionales, en concordancia con el inciso a) del Artículo 15° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales en la que faculta aprobar, modificar o derogar las normas que regulen o reglamenten los asuntos y materia de competencia y funciones del Gobierno Regional, concordante con el Artículo 38° de la misma norma legal, que estable que las Ordenanzas Regionales norman asuntos de carácter general en la organización y la Administración de la Corporación Regional;

Que, de conformidad con lo prescrito en el Artículo 35°, literal c) de la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, los Gobiernos Regionales son competentes para aprobar su organización interna y presupuesto institucional.

Que, así mismo es atribución del Consejo Regional aprobar los documentos de gestión Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF) y el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de las instituciones públicas del Gobierno Regional, en concordancia con el artículo 38° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, que establece que las Ordenanzas Regionales norman asuntos de carácter general en la organización y administración del Gobierno Regional.

Que, mediante Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, de fecha 08 de Septiembre de 2007, Aprueban lineamientos para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo, que se ha cumplido estrictamente.

Que, el Artículo 38° aprobación y Difusión del texto Único de Procedimientos Administrativos de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que el TUPA es aprobado por la norma de máximo nivel de las autoridades regionales, con Resolución Ejecutiva Regional N° 1732-2006-G.R. UCAYALI-P, de fecha 10 de Abril de 2007, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos, de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ucayali.

De conformidad con las facultades conferidas por la Constitución Política del Estado, Artículo 9° y 10° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867, modificado por la Leyes N° 27902, N° 28968 y el Reglamento Interno del Consejo Regional de Ucayali, El Consejo Regional de Ucayali en Sesión Extraordinaria de fecha 31 de marzo del 2008 aprobó la siguiente Ordenanza Regional.

ORDENA:

Artículo Primero.- APROBAR el Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA, de la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Ucayali, que consta de 53 procedimientos y los anexos 1 y 2, que forman parte de la presente Ordenanza Regional.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Ucayali, publicar la presente Ordenanza Regional en el Diario Oficial El Peruano y en un diario de circulación local, así como en el portal web del Gobierno Regional de Ucayali.

Artículo Tercero.- DISPENSAR la presente Ordenanza Regional del trámite de lectura y aprobación del acta.

Comuníquese al señor Presidente del Gobierno Regional de Ucayali para su promulgación.

En Ucayali, a los treintidós días del mes de marzo del dos mil ocho.

 WILDER JOSÉ ALGUAYO ARGANDOÑA
 Consejero Delegado
 Consejo Regional

POR LO TANTO:

Dado en la Sede Central del Gobierno Regional de Ucayali, a los cuatro días del mes de abril del 2008.

 JORGE VELÁSQUEZ PORTOCARRERO
 Presidente Regional

289970-1



Orgánica de Municipalidades; la Ley General del Ambiente N° 28611, contando con el voto unánime de los señores Regidores, se aprueba la siguiente

ORDENANZA QUE APRUEBA EL PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL LOCAL Y LA AGENDA AMBIENTAL LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Acción Ambiental Local del Distrito de PACHACAMAC, contenido en el Anexo 01, que forma parte integrante de la presente Ordenanza.

Artículo 2°.- Aprobar la Agenda Ambiental Local del Distrito de PACHACAMAC, contenido en el Anexo 02, que forma parte integrante de la presente Ordenanza.

Artículo 3°.- Gestionar la implementación participativa del Plan y la Agenda Ambiental aprobados en la presente Ordenanza, por parte de la Municipalidad Distrital de PACHACAMAC, las Instituciones Públicas y Privadas y Organizaciones de la Sociedad Civil, sobre la base de una gestión ambiental compartida.

Artículo 4°.- La presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia al día siguiente de su publicación, por lo que se encarga a la Secretaría General, la publicación de la presente Ordenanza de acuerdo al procedimiento de Ley.

POR TANTO:

Mando se registre, publique y cumpla

HUGO RAMOS LESCANO
Alcalde

289968-1

Aprueban Política del Uso Racional del Agua en el distrito

**ORDENANZA MUNICIPAL
N° 048-2008-MDP/C**

Pachacámac, 26 de noviembre del 2008

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE PACHACAMAC

POR CUANTO:

Visto el Concejo Distrital de Pachacámac, en Sesión Extraordinaria celebrada en la fecha, la Carta S/N de la Comisión de Medio Ambiente.

CONSIDERANDO:

Que, visto el informe de la Gerencia de Servicios A la Ciudad, deberá implementarse la Política del Uso Racional y Conservación del Agua en el distrito de Pachacámac como instrumento de gestión ambiental fundamental para fortalecer la gestión local en el manejo del recurso agua.

Que, siendo la Comisión Ambiental Municipal (CAM) la instancia de coordinación constituida formalmente por la Municipalidad de Pachacámac y conformada por técnicos y especialistas de diversos sectores, han construido de manera participativa la presente Política del Uso Racional y Conservación del Agua.

Que el inciso 22 del Artículo 2° de la Constitución Política del Perú establece el derecho de toda persona a gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de su vida;

Que el artículo 67° de la misma Carta Magna establece que el Estado determina la Política Nacional del Ambiente y promueve el uso sostenible de sus recursos naturales;

Que, el artículo 1° del Título Preliminar de la Ley General del Ambiente, Ley N° 28611, establece el deber de contribuir a una efectiva gestión ambiental y de proteger el ambiente así como sus componentes, siendo el agua uno de ellos,

Que el primer informe de las Naciones Unidas sobre el Desarrollo de los Recursos Hídricos en el mundo "Agua para Todos, Agua para la Vida", ha señalado las necesidades de desarrollar políticas y acciones conducentes a racionalizar el uso del agua;

Que, la Asamblea de las Naciones Unidas ha proclamado al período 2005 – 2015 como el Decenio

Internacional para la Acción "El Agua fuente de vida", empezando este período el Día Mundial del Agua el 22 de marzo 2005, señalándose en dicha resolución que el Decenio ha de tener como objetivo principal ocuparse más a fondo de las cuestiones relativas al agua y de la ejecución del programa y proyectos sobre el agua, con el fin de ayudar a alcanzar los objetivos relativos al agua acordados a nivel Internacional y contenidos en el Programa 21, los Objetivos de Desarrollo de la ONU para el Milenio y el Plan de Aplicación de Johannesburgo;

Que, el agua es un recurso no renovable y escaso que requiere de su uso racional a fin de garantizar su disponibilidad en cantidad y calidad suficiente para toda la población, tarea en la cual está comprometida el distrito de Pachacámac en base a los principios establecidos en la Política Ambiental del distrito y el Sistema Local de Gestión Ambiental;

Que, es importante establecer la Política del Municipio para promover y ejecutar acciones conducentes a lograr un uso eficiente y racional del agua, la reutilización de las aguas servidas y el abastecimiento confiable de este recurso para toda la población del distrito de Pachacámac.

Estando lo expuesto y de conformidad con lo dispuesto en el inciso 6) del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley 27972 y contando con el voto unánime de los Señores Regidores, se aprobó la siguiente:

ORDENANZA QUE APRUEBA LA POLÍTICA DEL USO RACIONAL DEL AGUA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

Artículo Único.- APRUÉBESE LA POLÍTICA DEL USO RACIONAL DEL AGUA EN EL DISTRITO DE PACHACAMAC, la misma que se encuentra como ANEXO 1 a la presente ordenanza.

POR TANTO:

Mando se registre, publique y cumpla.

HUGO RAMOS LESCANO
Alcalde

289968-2

Aprueban Plan Integral de Gestión Ambiental de los Residuos Sólidos - PIGARS

**ORDENANZA MUNICIPAL
N° 049-2008-MDP/C**

Pachacámac, 26 de noviembre de 2008

EL CONCEJO DISTRITAL DE PACHACAMAC

VISTO:

En Sesión Extraordinaria de Concejo celebrada en la fecha, la Carta S/N de la Comisión de Medio Ambiente.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27680, preceptúa que las Municipalidades son gobiernos locales con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, según el Art. 3 de la Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos, la gestión de los residuos sólidos en el país tiene como finalidad su manejo integral y sostenible mediante la articulación, integración y compatibilización de las políticas, planes, programas, estrategias y acciones de quienes intervienen en la gestión y el manejo de los residuos sólidos, aplicando los lineamientos de políticas que establece la presente Ley. Siendo uno de ellos, el establecer un sistema de responsabilidad compartida y de manejo integral de los residuos sólidos, desde la generación hasta su disposición final, a fin de evitar situaciones de riesgo e impactos negativos

a la salud humana y el ambiente, sin perjuicio de las medidas técnicamente necesarias para el mejor manejo de los residuos sólidos peligrosos;

Que, de igual manera, la precitada norma señala en el inciso 1 del Art. 9 que, las Municipalidades provinciales están obligadas a planificar la gestión integral de los residuos sólidos en el ámbito de la jurisdicción, compatibilizando los planes de manejo de residuos sólidos de sus distritos y centros poblados menores, con las políticas de desarrollo local y regional. Asimismo, señala en su Art. 10 que, las municipalidades distritales son responsables por la prestación de los servicios de recolección y transporte de los residuos sólidos y de la limpieza de las vías, espacios y monumentos públicos en su jurisdicción;

Que, por su parte, el Art. 8 del Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 057-2004-PCM, dispone que, la Municipalidad, tanto provincial como distrital, es responsable por la gestión y manejo de los residuos de origen domiciliario, comerciales y de aquellos similares a estos originados por otras actividades, correspondiendo a la Municipalidad Distrital, según el inciso a), asegurar una adecuada prestación del servicio de limpieza, recolección y transporte de residuos en su jurisdicción, debiendo garantizar la adecuada disposición final de los mismos. Debe asimismo determinar las áreas a ser utilizadas por la infraestructura de residuos sólidos en su jurisdicción en coordinación con la municipalidad provincial respectiva y en sujeción a la Ley y al Reglamento;

Que la Ley General del Ambiente, Ley N° 28611 en su primer artículo menciona el derecho y deber fundamental: "Toda persona tiene el derecho irrenunciable a vivir en un ambiente saludable, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida" Asimismo en su artículo 119 hace mención a las responsabilidades de los gobiernos locales.

Que, estando lo expuesto, y de conformidad con la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y contando con el voto unánime de los Señores Regidores, se aprobó la siguiente:

ORDENANZA QUE APRUEBA EL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE PACHACAMAC PIGARS

Artículo Único.- APRUEBESE el "Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos – PIGARS" de Pachacámac, el mismo que se encuentra como Anexo 1 a la presente Ordenanza

POR TANTO:

Mando se registre, comuníquese y cúmplase.

HUGO RAMOS LESCANO
Alcalde

289968-3

PROVINCIAS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CHANCAY**

Exoneran de proceso de selección la contratación de EDELNOR S.A.A. para que brinde el servicio de "Mejoramiento del Suministro de Energía Eléctrica al Sistema de Agua Potable en el AA.HH. Pampa Libre del Distrito de Chancay"

**ACUERDO DE CONCEJO
N° 150-2008-MDCH**

Chancay, 26 de noviembre del 2008

**EL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL
DE CHANCAY**

VISTO: En Sesión de Concejo Ordinaria de fecha 26 de Noviembre del 2008, el Informe Legal N° 460-2008-MDCH/ALE-MCV, del Asesor Legal Externo, mediante el cual recomienda que se someta a consideración del Concejo Municipal la exoneración del proceso de selección en la modalidad de Adjudicación Directa Pública, para contratar los servicios de la Empresa EDELNOR S.A.A. a fin de que brinde el servicio de "Mejoramiento del Suministro de energía Eléctrica al Sistema de Agua Potable en el AA.HH. Pampa Libre del Distrito de Chancay";

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo establecido en el Art. 194° de la Constitución Política del Estado y la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, administrativa y económica en los asuntos de su competencia;

Que, en la Sesión de Concejo Ordinaria de fecha 26 de noviembre del 2008, se trató el Informe Legal N° 460-2008-MDCH/ALE-MCV, mediante el cual el Asesor Legal Externo, recomienda que se someta a consideración del Concejo Municipal la exoneración del proceso de selección en la modalidad de Adjudicación Directa Pública, para contratar los servicios de la Empresa EDELNOR S.A.A. a fin de que brinde el servicio de "Mejoramiento del Suministro de Energía Eléctrica al Sistema de Agua Potable en el AA.HH. Pampa Libre del Distrito de Chancay", el mismo que puesto a debate y previa votación, se acordó por Unanimidad aprobar la exoneración del proceso de selección en la modalidad de Adjudicación Directa Pública para contratar los servicios de la empresa EDELNOR S.A.A. a fin de que brinde el servicio de "Mejoramiento del Suministro de Energía Eléctrica al Sistema de Agua Potable en el AA.HH. Pampa Libre del Distrito de Chancay" por un importe de S/. 162,924.52 nuevos soles;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas en el artículo 9° inc. 27 y artículo 20° inciso 3) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y con el voto unánime del pleno del Concejo;

SE ACUERDA:

Artículo Primero.- APROBAR la exoneración del proceso de selección en la modalidad de Adjudicación Directa Pública para contratar los servicios de la empresa EDELNOR S.A.A. a fin de que brinde el servicio de "Mejoramiento del Suministro de Energía Eléctrica al Sistema de Agua Potable en el AA.HH. Pampa Libre del Distrito de Chancay" por un importe de S/. 162,924.52 (CIENTO SESENTIDOS MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO Y 52/100 NUEVOS SOLES).

Artículo Segundo: Autorizar a la Gerencia de Administración de Recursos para que realice la Contratación del servicio antes señalado.

Artículo Tercero: Encargar a Secretaría General la publicación del Acuerdo de Concejo de Exoneración en el Diario Oficial El Peruano así como poner en conocimiento dentro del plazo de diez días hábiles el presente Acuerdo y los Informes Técnicos y Legales que lo sustentan a la Contraloría General de la República y demás órganos competentes de Acuerdo a Ley.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

JUAN ALVAREZ ANDRADE
Alcalde

289957-1